

Объявление о проведении конкурсного отбора в целях определения получателей субсидии на возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Во исполнение постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.03.2024 № 716 «О принятии решения о проведении отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Порядок) управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление) объявляет о начале приема заявок в целях определения получателей субсидии на возмещение затрат, возникших в отчетном финансовом году, связанных с получением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов).

Срок проведения отбора: с 15 апреля 2024 года по 22 апреля 2024 года.

Дата и время начала подачи заявок: 15 апреля 2024 года 10 часов 00 минут (по московскому времени);

Дата и время окончания приема заявок: 22 апреля 2024 года 17 часов 00 минут (по московскому времени).

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа:

Наименование: Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Место нахождения: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5

Почтовый адрес: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5

Адрес электронной почты и контактный телефон: sed@edu.sochi.ru, 264-51-01

Результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристику) результата предоставления субсидии: обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг. Характеристиками, необходимыми для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, является выполнение показателей, применяемых при расчёте размера предоставленной Субсидии, до 31 декабря текущего финансового года. Значение результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик устанавливается в Соглашении.

Доменное имя (sochi.edu.ru) и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

- <http://sochi.edu.ru/activity/ekonomika-v-obrazovanii/ekonomika-v-obrazovanii.php>

Требования, которым должны соответствовать Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать в текущем финансовом году средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) Участник, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

Категория и критерии Участников Отбора:

Категориями Участников являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.

Критерием отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Порядок подачи Участниками Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Участнике, о подаваемой им Заявке, иной информации о Участнике, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных физического лица, уполномоченного от имени Участника на взаимодействие с Управлением в рамках Отбора;

2) оригиналы и копии учредительных документов - для Участника, являющегося юридическим лицом;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

5) справку о том, что Участник не является получателем средств из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

6) справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) копию расчета по страховым взносам по установленной форме за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

8) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме ЕФС-1 за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

9) копии распорядительных актов Участника, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о приеме лиц на обучение, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

10) реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

11) копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

12) справку о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 3 к настоящему Порядку;

13) документы, содержащие сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой)

комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае планируемого(ых) изменения(й) в течение текущего финансового года показателей, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, дополнительно Участником представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменение(я) планируется(ются) после 1 числа месяца;

14) документы, содержащие сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учетом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Порядок отзыва Заявки, определяющий в том числе основания для возврата Заявки, порядок внесения изменений в Заявку:

1) отозвать Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки данная Заявка признается Управлением отозванной Участником и не подлежит рассмотрению Управлением. Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве в Управление. Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки в течение срока проведения Отбора, предусмотренного в объявлении о проведении Отбора;

2) внести изменения в Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

Изменения в Заявку вносятся Управлением путем приобщения заявления Участника к поданной Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого заявления в Управление.

С момента внесения изменений Управлением в Заявку она признается измененной Участником и подлежит рассмотрению Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

Правила рассмотрения и оценки Заявки:

Управление в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает и проводит оценку представленной Участником Заявки и документов на предмет соответствия Участника категориям и критерию Отбора, соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Участника о принятом решении способом, указанным в Заявке.

Решения принимаются Управлением по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности в пределах, утвержденных в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Решение об отклонении Заявки принимается Управлением в следующих случаях:

- 1) несоответствие Участника категориям и (или) критерию Отбора;
- 2) несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных Участником Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- 6) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;
- 7) подача Участником Заявки после даты, определенной для подачи Заявок;
- 8) наличие заключенного между Управлением и Получателем в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения Соглашения.

Решение Управления об отклонении Заявки оформляется в форме письменного уведомления.

Решение Управления об отклонении Заявки должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в настоящем пункте.

Решение об отмене проведения Отбора принимается в следующих случаях:

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения Отбора, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, обеспечивает размещение на Официальном сайте объявления об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном сайте.

Управление в день отмены проведения Отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в Заявках, соответствующее уведомление Участникам, подавшим Заявки к моменту отмены проведения Отбора. Участник (его уполномоченный представитель) вправе получить Заявку, подлежащую возврату Управлением, нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5.

Решение о признании Отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной Заявки;

все поступившие в Управление Заявки отозваны Участниками;

по результатам рассмотрения Заявок отклонены все поступившие Заявки.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о признании Отбора несостоявшимся, обеспечивает размещение на Официальном сайте информации о признании Отбора несостоявшимся с указанием причин.

В случае принятия решения о признании Участника победителем отбора и заключении Соглашения Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет Участнику подписанное Управлением Соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения Участником.

Порядок предоставления Участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора:

Даты начала и окончания срока такого представления (консультация Участника по вопросам, связанным с участием в Отборе, осуществляется Управлением в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00).

Порядок возврата Заявок на доработку:

При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Участнику направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением. Проведения проверки документов приостанавливается для всех Участников на срок не более 7 рабочих дней.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений предоставляет уточненные документы в Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной Заявке.

В случае непредоставления Участником в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений уточненных документов проверка документов возобновляется.

Неустранение Участником указанных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их устранении влечет отклонение Заявки по основанию, указанному в подпунктах 3, 4 пункта 18 Порядка.

Порядок отклонения Заявок:

- 1) несоответствие Участника категориям и (или) критерию Отбора;
- 2) несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II Порядка;
- 4) несоответствие представленных Участником Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 раздела II Порядка;
- 6) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;
- 7) подача Участником Заявки после даты, определенной для подачи Заявок;
- 8) наличие заключенного между Управлением и Получателем в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения Соглашения.

Решение Управления об отклонении Заявки оформляется в форме письменного уведомления.

Решение Управления об отклонении Заявки должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в настоящем пункте.

Объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, установленный в муниципальной программе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2707, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, в соответствии с пунктом 24, 25 раздела III Порядка.

Срок, в течение которого Участники, признанные Управлением образования победителями отбора участников, должны подписать с Управлением образования соглашение о предоставлении субсидии:

Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного Управлением Соглашения подписать Соглашение и представить один подписанный экземпляр Управлению.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения:

Участник, не заключивший Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного Управлением Соглашения, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Сроки размещения документов об итогах проведения Отбора:

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Управлением образования на официальном сайте в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.