Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2017 г. N 1599

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

ОТ 5 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА N 2757 "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ

ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A6DF8096156859D3FC2CB89B70714FF7C4035D51ADED291CE9C1EB9F6429C6B21C965BA97725604F0E119EA551L6C6H) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановляю:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=A6DF8096156859D3FC2CB88D731D10FDC10A025FA8E92A42B391EDC83B79C0E74ED605F024632B42080D82A554717CDF67LEC1H) администрации города Сочи от 5 декабря 2016 года N 2757 "Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" изменения, изложив [приложение N 2](consultantplus://offline/ref=A6DF8096156859D3FC2CB88D731D10FDC10A025FA8E92A42B391EDC83B79C0E74ED605F03663734E0A0F9CA158642A8E22BD0B65943379ABBE3CAE8FL7C9H) в новой редакции [(прилагается)](#P32).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.Н.ПАХОМОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Сочи

от 21 сентября 2017 г. N 1599

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОО) составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МОО в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) - 1995,0 рублей;

- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) - 1720,0 рублей;

- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) - 1218,0 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями МОО. В случае непосещения ребенком МОО по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3. Уважительными причинами непосещения ребенком МОО является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в МОО или группе (на основании приказа руководителя МОО);

- отсутствие ребенка в МОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия МОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МОО.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МОО (далее - Заявитель).

8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МОО:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);

- копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

9. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МОО:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

10. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка.

11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

14. Заявитель обязан сообщить МОО об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего порядка;

- установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МОО (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

Начальник управления

по образованию и науке

администрации города Сочи

О.Н.МЕДВЕДЕВА