



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

14.10.2020

№ 1029

г. Сочи

О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов  
в общеобразовательных организациях города Сочи в 2020 году

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № ПР-955, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 г. № 02-70, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 октября 2020 № 2812 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году»,

**п р и к а з ы в а ю:**

**1.** Отделу общего и профессионального образования УОН (Л.В. Сапелкина) совместно с МКУ ЦОКО (Е.В. Третьяков):

**1.1.** Организовать в октябре 2020 года проведение диагностических работ (далее - ДР) по русскому языку, математике, истории, биологии, физике и химии для обучающихся, продолживших обучение в средней школе в общеобразовательных организациях г. Сочи, в соответствии с Расписанием и положительностью ДР по учебному предмету, требованиям к использованию средств обучения и воспитания согласно приложению 2, утвержденному приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812:

**19 октября 2020 года (понедельник)** – биология, история, физика, химия (не более одного предмета по выбору в соответствии с профилем обучения);

**21 октября 2020 года (среда)** – математика;

**23 октября 2020 года (пятница)** – русский язык.

**1.2.** Организовать проведение ДР обучающихся согласно Схеме организации и проведения диагностических работ в образовательных организациях Краснодарского края для обучающихся 10-х классов согласно приложению 1, утвержденному приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.

**2.** Назначить ответственным лицом за проведение диагностических работ обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций города Сочи (далее – муниципальный координатор) Вольскую Э.В., главного специалиста

отдела общего и профессионального образования управления по образованию и науке администрации города Сочи.

**3.** Возложить на руководителей общеобразовательных организаций города Сочи персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении ДР при получении, тиражировании, проведении, обработке результатов. Ограничить доступ к ДР (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами по ОО.

**4.** Установить время начала выполнения ДР – 10.00 часов. Время, выделенное на организационный момент и заполнение регистрационных бланков не включается в продолжительность ДР, и составляет 5 минут. Использование средств обучения и воспитания при выполнении ДР допускается в соответствии с приложение 2, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.

**5.** Организовать проверку ДР на базе общеобразовательных организаций, проводивших работу, на следующий день после проведения работы.

**6.** Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования (Третьяков Е.В.):

**6.1.** Обеспечить сбор установленных форм и протоколов.

**6.2.** Обеспечить сбор и хранение бланков ответов по русскому языку и математике участников ДО ОО, вошедших в контрольную выборку (приложение 5 к приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812 до передачи бланков ответов в ЦОКО (РЦОИ), после проведения ДР.

**6.3.** Организовать работу по сбору информации об участниках ДР ОО и осуществлять своевременную передачу информации в ЦОКО (РЦОИ).

**6.4.** Продолжить пополнение муниципального банка данных текстов мониторинговых работ и ДР.

**6.5.** Направить электронные протоколы в региональный центр обработки информации на адрес электронной почты [rcoi@gas.kubannet.ru](mailto:rcoi@gas.kubannet.ru) до:

22 октября 2020 года по предметам по выбору;

24 октября 2020 году по математике;

28 октября 2020 года по русскому языку.

**7.** Отделу общего и профессионального образования УОН (Л.В. Сапелкина):

**7.1.** Организовать работу с ответственными организаторами за проведение оценочных процедур в ОО города Сочи.

**7.2.** Обеспечить контроль процедуры подготовки и проведения ДР для обучающихся 10-х классов в ОО города Сочи в соответствии со Схемой, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.

**7.3.** Совместно со специалистами Адлерского и Лазаревского территориальных отделов осуществить плановые выезды в общеобразовательные организации во время проведения ДР.

**8.** Руководителям общеобразовательных организаций г. Сочи:

- 8.1.** Обеспечить проведение диагностических работ в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями Схемы проведения, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.
- 8.2.** Назначить приказом по ОО ответственного за проведение ДР обучающихся 10-х в общеобразовательной организации.
- 8.3.** Своевременно информировать участников ДР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ДР, о порядке организации и проведения ДР, а также о результатах ДР.
- 8.4.** Создать комиссии по проведению и проверке ДР, исключив конфликт интересов.
- 8.5.** Определить в образовательной организации конкретное помещение (далее – Штаб) для обеспечения получения архива с КИМ, бланков ответов № 1 для проведения ДР, протоколов проверки ДР, правильных ответов для проверки заданий с кратким ответом от ЦОКО (РЦОИ).
- 8.6.** Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером, имеющим устойчивое подключение к сети Интернет.
- 8.7.** Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности при получении текстов ДР, тиражировании по числу участников ДР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по общеобразовательной организации.
- 8.8.** Определить ограниченный список лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ДР, ознакомить их о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности **под подпись**.
- 8.9.** Определить место хранения материалов ДР (КИМ, черновики) и лицо, имеющее к ним доступ.
- 8.10.** Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ДР.
- 8.11.** Обеспечить соблюдение порядка во время проведения ДР в рекреациях у кабинетов, в которых проходят ДР.
- 8.12.** Обеспечить участие и регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ДР (В качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ДР).
- 8.13.** Организовать копирование, упаковку и доставку в МКУ ЦОКО г. Сочи **оригиналов** бланков ответов по русскому языку и математике ОО, вошедших в Перечень: ОО№ № 3, 4, 9, 10,13, 28, 49, 53, 67, 75, 77, 78, 80, 82, 83, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 100), **в день проведения ДР до 15.00 часов**.

**8.14.** Организовать проверку ДР обучающихся 10-х классов в ОО в соответствии с инструкциями, обеспечить информационную безопасность при проверке.

**8.15.** Обеспечить своевременное предоставление электронных протоколов проверки в МКУ ЦОКО г. Сочи по корпоративной электронной почте (на адрес: [NazarovaSI@edu.sochi.ru](mailto:NazarovaSI@edu.sochi.ru)):

**21 октября 2020 года – предметы по выбору;**

**23 октября 2020 года – по математике;**

**26 октября 2020 года – по русскому языку.**

**8.16.** Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ДР без уважительной причины.

**8.17.** Обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения ДР.

**8.18.** Не допускать выставления отметок за ДР в классный журнал.

**8.19.** Не допускать использование результатов ДР для оценки работы конкретных учителей без учета принятой в общеобразовательной организации внутренней системы оценки качества образования.

**8.20.** Обеспечить административный контроль за проведением проверок ДР.

**8.21.** Обеспечить проведение и проверку ДР в аудиториях, **оборудованных системами видеofиксации** (при его наличии).

**8.22.** Организовать оформление классных журналов в соответствии с инструкциями. При оформлении классных журналов следует учитывать, что на странице предмета, на котором проводилась ДР, записывается фактическая дата проведения и тема урока «*Диагностическая работа по ...*».

**8.23.** Обеспечить создание условий для проведения ДР в ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19).

**10.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления



И.Б. Лукашова