



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

29.10.2019

№ 1535

г. Сочи

О проведении плановой проверки ОО г. Сочи по вопросу организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2019- 2020 учебном году

В соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи от 14.10.2019 года № 1432 «Об организации информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в городе Сочи в 2019-2020 учебном году», в целях качественной подготовки выпускников IX классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ, повышения ответственности руководителей за качество проведения информационно-разъяснительной работы в ОО, приказываю:

1. Провести в период с 11.11.2019 года по 06.12.2019 года проверку общеобразовательных организаций (далее ОО) города Сочи по вопросу организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 2019 – 2020 учебном году.

2. Утвердить состав комиссии по проверке ОО города Сочи по вопросу организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ (приложение №1).

3. Утвердить акт по проверке деятельности администраций ОО города Сочи по организации информационно-разъяснительной работы в ОО при подготовке к ОГЭ и ГВЭ (приложение № 2).

4. Руководителям ОО города Сочи подготовить и предоставить для проверки:

- план проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями на 2019-2020 учебный год;

- протоколы родительских собраний, протоколы ученических собраний, классных часов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ (приложение № 3, № 4);

- графики дополнительных занятий по обязательным предметам (математика, русский язык), по предметам по выбору в форме ОГЭ-2020;

- информационные стенды по подготовке к ГИА-9 в 2019-2020 учебном году;
- стенды в учебных кабинетах по подготовке по предметам ГИА-9;
- стенд, методический уголок в школьной библиотеке по подготовке по предметам ОГЭ-2020.

5. Членам комиссии предоставить акты по итогам проверки в управление по образованию и науке администрации города Сочи главному специалисту отдела общего и профессионального образования Л.В. Чернудубовой в срок до **09.12.2019** года.

6. Начальнику отдела общего и профессионального образования управления по образованию и науке Л.В. Сапелкиной осуществлять общую координацию проверки ОО города Сочи по вопросу организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 2019 – 2020 учебном году.

7. Главному специалисту отдела общего и профессионального образования Л.В. Чернудубовой подвести итоги проверки ОО города Сочи по вопросу организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 2019 – 2020 учебном году, в срок до **16.12.2019** года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашову И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу управления
по образованию и науке
от 29.10.19 № 1535

Состав комиссии
по проверке образовательных организаций города Сочи по вопросу
организации информационно-разъяснительной работы по проведению
государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 2019-2020
учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1	Лукашова И.Б.	заместитель начальника управления
2	Сапелкина Л.В.	начальник отдела УОН
3	Третьяков Е.В.	директор МКУ ЦОКО
4	Чернодубова Л.В.	главный специалист УОН
5	Лымарь И.А.	главный специалист УОН
6	Вольская Э.В.	главный специалист УОН
7	Перфильева О.Н.	главный специалист УОН
8	Лебедева Л.Е.	главный специалист УОН
9	Шафоростова Т.Н.	главный специалист УОН
10	Попиева Н.А.	начальник АТО УОН
11	Лобачева Н.Н.	главный специалист АТО УОН
12	Рагулина А.И.	ведущий специалист АТО УОН
13	Гнусарева А.И.	начальник ЛТО УОН
14	Шабанова И.Л.	главный специалист ЛТО УОН

Начальник управления

О.Н. Медведева

АКТ
проверки информационно-разъяснительной работы в ОО при подготовке к государственной
итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году

(наименование общеобразовательного учреждения)

Численность 9-х классов _____ численность выпускников 9-х классов _____

В ходе проверки было установлено:

№	Объект контроля	Итоги контроля	Примечание
1.	<p>План проведения ИРР с выпускниками и их родителями на 2019 – 2020 учебный год (указать: дату утверждения; указаны ли конкретные исполнители, сроки исполнения; имеется ли отметка об исполнении и т.д.);</p> <p><i>Дополнительно проверить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие утвержденной «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-9 в 2020 году; - наличие анализа результатов ОГЭ-2019, в котором отмечены проблемы, выявленные при проведении ОГЭ в 2019 году; проблемы при проведении ИРР в 2019 году; - наличие приказа о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА-9 в ОО 		
2.	<p>Протоколы собраний с родителями учащихся 9 классов за 2019 – 2020 учебный год (указать: отмечены ли даты проведения, есть ли роспись обоих родителей об ознакомлении; работа с родителями, отсутствующими на собраниях и т.д.)</p>		
3.	<p>Протоколы собраний, классных часов с учащимися 9 классов за 2019 – 2020 учебный год (указать: обозначены ли даты проведения, есть ли роспись учащихся об ознакомлении; работа с уч-ся, отсутствующими на собраниях и т.д.)</p>		
4.	<p>Наличие папок с нормативными и распорядительными документами по подготовке к ОГЭ-2020 (действующие документы):</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - федеральные документы и материалы; - региональные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы 	
	<p>Наличие информационного стенда по подготовке к ГИА-9 2020 года в холле ОО (+ накопительная папка материалов для размещения на информационном стенде):</p> <ul style="list-style-type: none"> - код ОО; - сведения о месте и времени ознакомления с полной версией нормативных документов, регламентирующих процедуру подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ-2020; - сведения об информационных сайтах и интернет - ресурсах для выпускников по вопросам подготовки к ОГЭ-2020; - информация о работе телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки к ОГЭ – 2020; - сведения о муниципальном координаторе ГИА-9 (ФИО, должность и место работы, контактный телефон); - сведения об администраторе ГИА-9 в ОО (ФИО, должность, контактный телефон); - информация о запрете использования мобильных телефонов (и иных средств связи), справочных материалов во время ОГЭ-2020; - информация о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - информация о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку; - информация о профилях, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2020-2021 уч. году; - информация об учебных предметах по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения; - сведения о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - о допуске к ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА; - сведения о формах ГИА (ОГЭ и ГВЭ); - сведения об участниках ОГЭ и ГВЭ; - сведения об оценке результатов ОГЭ и ГВЭ; - сведения о сроках сдачи ГИА; о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА; - сведения о правилах поведения обучающихся на ГИА; - сведения о работе с экзаменационными материалами; - сведения о способах получения результатов ГИА; об апелляциях; - сведения об аккредитации общественных наблюдателей на ГИА. 	5.

6.	<p>Наличие информационных стендов (методические уголки) по подготовке к ОГЭ-2020 в предметных кабинетах</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура КИМа по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий); - изменения в КИМах по учебному предмету (при их наличии); - продолжительность экзамена по учебному предмету; - правила заполнения бланков ответов №№ 1, 2; - материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету; - образцы решения задач (выполнение заданий) по предмету ОГЭ-2020; - утвержденное расписание (выписка) групповых и (или) дополнительных занятий по учебному предмету; - информация о запрете использования мобильных телефонов (и иных средств связи), справочных материалов во время ГИА-9 в 2020 году. 	
7.	<p>Наличие информационного стенда (раздела) по подготовке к ОГЭ – 2020 в библиотеке ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие полного пакета нормативных документов федерального и регионального уровней по проведению ГИА в форме ОГЭ в 2020 году; - наличие информационного блока, правильность его расположения (на видном месте) и оформления 	
8.	<p>Наличие раздела по ГИА на информационном сайте ОО, его своевременное обновление</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение адреса сайта на информационном стенде ОО; - размещение на сайте нормативных документов и материалов по вопросам подготовки к ГИА-2020; - наличие приказа по ОО о назначении ответственного лица за ведение сайта ОО 	
9.	<p>Учет выпускников с ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие справок по детям с ОВЗ; - планирование и проведение дополнительной ИРР с родителями детей с ОВЗ по вопросам сдачи ГИА (с целью подготовки специальных условий). 	

Выводы и рекомендации:

С актом ознакомлены: _____



Начальник управления

О.Н. Медведева

Приложение 3
к приказу управления
по образованию и науке
от 29.10.19 № 1535

Рекомендуемая форма протокола родительского собрания (классного часа)

ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания (классного часа) обучающихся класса _____
ОО _____ муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

(согласно рекомендуемому перечню тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9

Слушали

(должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу)

Решили:

Классный руководитель

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Приложение 4
к приказу управления
по образованию и науке
от 29.10.19 № 1535

**Рекомендуемая форма листа ознакомления
обучающихся, их родителей (законных представителей)**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу родительского собрания
(классного часа)
от _____ № _____

Лист ознакомления родителей (обучающихся) класса _____
ОО _____ муниципального образования _____
Тема: _____

Информация, требующая подтверждения об ознакомлении:
(согласно рекомендуемому перечню тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9)

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Примечание: в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей)