



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

04.02.2019

№ 124

г. Сочи

Об организации деятельности муниципальных инновационных площадок в 2019 году

На основании приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи от 25.01.2019г. № 72 «Об итогах конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2018/2019 учебном году», в соответствии с муниципальной программой города Сочи «Дети Сочи», Положением о порядке формирования и функционирования муниципальных инновационных площадок системы образования города Сочи (приказ УОН от 08.07.2014 № 738), с целью обеспечения поддержки, повышения эффективности деятельности образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок в 2018 году, приказываю:

1. Утвердить распределение субсидии в сумме 600,0 тыс. рублей, выделенной в 2019 году на реализацию п. 4.1.6. «Предоставление субсидий на поддержку муниципальных организаций, реализующих инновационные проекты и программы» направления 4.1.: «Обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей» муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» среди образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов в 2018/2019 учебном году (Приложение №1).

2. Руководителю ЦБ УОН (Золотухина) перечислить субсидию в сумме 600,0 тыс. рублей, выделенную на реализацию муниципальной программы «Дети Сочи» (направление 4.1.: «Обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей», п. 4.1.6. «Предоставление субсидий муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы»), на лицевые счета образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок: МОБУ гимназия № 6, МОБУ СОШ № 82, МДОБУ центр развития ребенка детский сад № 19, МДОУ детский сад № 83, МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Ступени» в соответствии с Приложением №1.

3. Руководителям образовательных организаций: МОБУ гимназия № 6 (О.В. Безверхая), МОБУ СОШ № 82 (Е.В. Григорьева), МДОБУ центр

развития ребенка детский сад № 19 (Н.В. Ульянова), МДОУ детский сад № 83 (М.В. Фурасьева), МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Ступени» (О.Н. Комарова):

3.1. Представить план реализации инновационного проекта в 2019 году (Приложение № 2), смету расходов целевой субсидии (Приложение № 3), а также план мероприятий на 2019 год, проводимых образовательной организацией для педагогической общественности города, по подготовке и трансляции инновационного опыта и инновационных продуктов по теме проекта (не менее одного мероприятия в год) до 1 марта 2019 года в управление по образованию и науке администрации г. Сочи, каб.21.

3.2. Представить в ЦБ УОН заявку на предоставление субсидий, внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, соглашение о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в срок до 1 марта 2019 года.

3.3. Взять под личный контроль целевое и эффективное использование выделенных средств.

3.4. Представить отчет о реализации полученных субсидий не позже 30 дней со дня получения.

3.5. Использовать в работе при подготовке отчета о деятельности муниципальной инновационной площадки в сфере образования г. Сочи в 2019 году предложенную структуру отчета (Приложение № 4).

4. Отделу сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи (Т.Н. Белоусова) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по реализации средств в соответствии с выделенными объемами финансирования.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи В.Ю. Макарову и А.О. Косян, каждого в своей части.

Начальник управления


 О.Н. Медведева

Приложение №1
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от 04.02.19 № 124

Распределение субсидий
среди образовательных организаций, получивших статус
муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса
инновационных проектов в 2018 году

| № п/п | Получатель субсидии | Размер субсидии (тыс. руб.) | месяц |
|----------|--|-----------------------------------|-----------|
| 1. | МОБУ гимназия № 6 | 100,00 | Март 2019 |
| 2. | МОБУ СОШ № 82 | 50,00 | Март 2019 |
| 3. | МДОБУ центр развития ребенка детский сад № 19 | 200,00 | Март 2019 |
| 4. | МДОУ детский сад № 83 | 50,00 | Март 2019 |
| 5. | МБУ ДО ЦДО «Ступени» | 200,00 | Март 2019 |
| ИТОГО | | 600,00 | |

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от 04.02.2019 № 124

**Структура плана работы ОО – муниципальной инновационной
площадки (МИП)**

| | Структура плана | Содержательное обеспечение плана |
|-----|---|--|
| I | Титульный лист | <p>Размещается на отдельной странице</p> <p align="center">Пример:</p> <p align="center">Наименование образовательной организации УТВЕРЖДАЮ Директор _____ « ____ » _____ 2019г. План работы муниципальной инновационной площадки на 2019 год</p> <p>Тема « _____ »</p> <p align="center">Сочи 2019</p> |
| II | Введение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель проекта (общая) 2. Задачи (общие) 3. Этапы реализации проекта 4. Конечные продукты с указанием категории потребителей 5. Руководство деятельностью МИП (Ф.И.О., конт. тел.) 6. Цель и задачи, реализуемые МИП в 2019 году 7. Планируемые результаты реализации инновационного проекта в 2019 году с учетом продуктов инновационной деятельности <p><i>Основными результатами инновационной деятельности МИП в 2019 году предполагаются....</i></p> <p><i>В качестве продуктов инновационной деятельности МИП предполагается</i></p> |
| III | <p>План работы МИП на 2019 год</p> <p align="center"><i>Рекомендуемая форма плана прилагается</i></p> | <p>Содержание деятельности МИП раскрывается по направлениям, предложенным самой образовательной организацией в рамках логики инновационной деятельности по конкретной теме.</p> <p>Рекомендуемые направления деятельности</p> <p>1. Организационно-нормативная деятельность</p> <p>В данном разделе планируются мероприятия организационного характера в рамках темы МИП (организация рабочих групп по теме МИП, организация системы внутреннего самоуправления инновационной деятельностью, организация</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>структур, поддерживающих инновационную деятельность МИП – родительский совет, комиссии внутришкольного аудита или экспертизы качества, сетевые сообщества и т.п.)</p> <p>2. Методическая деятельность В данном разделе планируются мероприятия по повышению квалификации учителей своего учреждения, а также: - обмен методическим опытом, связанным с темой МИП; - подготовка методического продукта как результата деятельности МИП; - иное.</p> <p>3. Образовательная деятельность В данном разделе планируются мероприятия по использованию потенциала инновационной деятельности для целей реализации ФГОС, достижения планируемых результатов образования детей и профессионального стандарта педагога</p> <p>4. Диссеминация инновационного опыта В данном разделе планируются мероприятия: - проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщающих и практических семинаров, реализация сетевых проектов и т.д.</p> <p>5. Информационная деятельность Обеспечение информационной открытости инновационной деятельности: - информация на сайте ОО (указать ссылку на раздел, где размещается информация об инновационной деятельности МИП, включающая нормативные и методические материалы, сопровождающие реализацию темы МИП); - информационное обеспечение публикаций по теме МИП (ссылки или сами публикации); - информационное обеспечение мероприятий городского уровня с участием ОО; - размещение отчета об инновационной деятельности; - иное.</p> <p>6. Деятельность по организации взаимодействия (сетевые партнеры, партнерство с родителями, ...) В данном разделе планируется указание проектов (сетевых, российских и иных), в которых участвует ОУ</p> <p>7. Экспертная деятельность В данном разделе планируются мероприятия по организации экспертизы инновационной деятельности: - внутришкольной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП (название мероприятия, форма проведения, формат оценки); - общественно-профессиональной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП.</p> |
|--|--|---|

Форма плана

План работы МИП на 2019 год

(наименования проекта и образовательной организации)

| №п/п | Задачи | Деятельность | Сроки | Результат | Уровень мероприятия (внутришкольный, городской, региональный)/ Ответственный |
|-----------------------------|--------|--------------|-------|-----------|--|
| 1. Направление деятельности | | | | | |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 2. Направление деятельности | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |

Директор ОО-муниципальной
инновационной площадки:

М.П.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №3
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от 04.02.19 № 124

СМЕТА РАСХОДОВ

реализации проекта _____

(наименования проекта и образовательной организации)

| №п/п | Наименование расходов | Цель | Сумма платежа, руб. | Срок платежа |
|------|-----------------------|------|------------------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

Директор ОО-муниципальной
инновационной площадки:

М.П.

Начальник управления



О.Н. Медведева

СТРУКТУРА ОТЧЕТА
о деятельности муниципальной инновационной площадки
в сфере образования г. Сочи
в 2019 году

1. Титульный лист:

- *полное наименование ОУ;*
- *тема инновационного проекта;*
- *сроки реализации инновационного проекта (программы);*
- *список исполнителей;*
- *отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения.*

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения (не более 15 стр.):

1. **Продуктивность реализации инновационного проекта (программы):** достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми; описание качественных изменений.
2. **Управление инновационной деятельностью:**
 - *перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта;*
 - *система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;*
 - *внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;*
 - *наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;*
 - *организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями; систему поддержки субъектов инновационного процесса;*
3. **Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта (программы) на муниципальном,**

региональном, межрегиональном, федеральном уровнях (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

4. Программно-методическое обеспечение:

- описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;
- описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;
- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

5. Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта (программы). Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

6. Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы. Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

7. Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.

3. Содержание деятельности образовательного учреждения по реализации инновационного проекта (программы):

| № п/п | Задачи | Перечень запланированных мероприятий | Содержание фактически проделанной за 2019 год | Сроки, место проведения мероприятий | Характеристика полученных результатов, тиражируемых |
|-------|--------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | | |

| | | | работы | | продуктов |
|---|--|--|--------|--|-----------|
| <i>Этап 1. Наименование, сроки реализации</i> | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| <i>Этап 2. Наименование, сроки реализации</i> | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| <i>Этап 3. Наименование, сроки реализации</i> | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |

4. Приложение:

1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения.
2. Дополнительные материалы:
 - научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
 - копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
 - статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОУ;
 - аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
 - примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
 - таблицы, графики, иллюстрации;
 - другое.

Начальник управления



О.Н. Медведева