



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.01.2019

№ 104

г.Сочи

Об утверждении критериев оценки эффективности работы дошкольных образовательных организаций по итогам 2018-2019 учебного года

В целях улучшения качества услуг в сфере дошкольного образования, формирования эффективных механизмов управления процессом развития дошкольных образовательных организаций **приказываю:**

1. Утвердить Положение о рейтинге дошкольных образовательных организаций города Сочи (Приложение 1).

2. Утвердить критерии оценки эффективности работы дошкольных образовательных организаций г. Сочи по итогам 2018-2019 учебного года (далее - Критерии оценки; Приложение 2).

3. Утвердить методические рекомендации по рейтинговой оценке эффективности работы дошкольных образовательных организаций г. Сочи по итогам 2018-2019 учебного года и основные требования к презентационному видеоролику детского сада (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о конфликтной комиссии для рассмотрения апелляций дошкольных образовательных организаций по итоговым результатам оценки показателей работы за 2018-2019 учебный год (Приложение 4).

5. Утвердить состав экспертной комиссии по оценке эффективности работы дошкольных образовательных организаций г. Сочи за 2018-2019 учебный год:

Макарова В.Ю. – заместитель начальника УОН, председатель комиссии;

Белоусова Т.Н. – начальник отдела сопровождения инновационных проектов УОН, заместитель председателя комиссии;

Азикова И.А. – начальник отдела дошкольного образования УОН;

Гвоздева С.И. – директор МКУ ЦОКО;

Церекидзе В.Г. – директор МУО СЦРО;

Турсунбаев А.У. – директор МБУ ДО ЦТРИГО.

6. Членам экспертной комиссии предоставить данные оценки работы дошкольных образовательных организаций по критериям оценки в виде суммы баллов по каждому показателю – в срок до 01.08.2019.

7. МКУ Центру оценки качества образования г. Сочи (Гвоздева С.И.):

7.1. Обеспечить итоговый подсчет баллов по результатам оценки показателей работы дошкольных образовательных организаций за 2018-2019 учебный год – до 03.08.2019.

7.2. Довести результаты оценки эффективности работы дошкольных образовательных организаций г. Сочи за 2018-2019 учебный год до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций – 06.08.2019.

7.3. Разместить информацию о рейтинге дошкольных образовательных организаций по итогам 2018-2019 учебного года на официальном сайте управления по образованию и науке – в срок до 15.08.2019.

8. Утвердить состав конфликтной комиссии для рассмотрения апелляций дошкольных образовательных организаций по итоговым результатам оценки показателей работы за 2018-2019 учебный год:

Лукашова И.Б. – заместитель начальника УОН, председатель комиссии;

Азикова И.А. - начальник отдела дошкольного образования, заместитель председателя комиссии;

Агеева М.А. – председатель сочинской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования;

Попиева Н.А. – начальник Адлерского территориального отдела;

Гнусарева А.И. – начальник Лазаревского территориального отдела;

Глебова Т.З. – главный специалист отдела дошкольного образования;

Губарева Т.Д. – главный специалист отдела дошкольного образования.

9. Конфликтной комиссии (Лукашова И.Б.):

9.1. Обеспечить рассмотрение апелляций дошкольных образовательных организаций – в срок до 10.08.2019.

9.2. Принять решение об окончательном количестве итоговых баллов в рассматриваемых дошкольных образовательных организациях – до 13.08.2019.

10. Заместителю начальника управления А.О. Косян разработать предложения по финансово-экономическим механизмам поощрения дошкольных образовательных организаций, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге по итогам 2018-2019 учебного года, – до 01.07.2019.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.И. Медведева

Положение о рейтинге дошкольных образовательных организаций города Сочи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития дошкольного образования муниципальной системы образования города Сочи, эффективности деятельности образовательных организаций, усиления результативности функционирования системы дошкольного образования за счет повышения качества принимаемых управленческих решений, а также в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольных образовательных организаций.

1.2. Положение определяет понятие рейтинга, цель, задачи, критерии, порядок проведения рейтинга дошкольных образовательных организаций города Сочи.

1.3. Рейтинг – оценка деятельности дошкольной образовательной организации, выводится на основе анализа документов, отражающих достижения воспитанников и уровень профессионального мастерства педагогических работников, самообследования и материалов, представленных ДОУ.

1.4. Рейтинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами, концепциями, методическими материалами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Положением.

II. Цель и задачи рейтинга

2.1. Целью рейтинга является оценка эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций, стимулирование развития качества дошкольного образования, формирование у населения целостного представления о развитии образования в городе Сочи, а также определения лучших дошкольных образовательных организаций, занявших места в рейтинге выше среднего показателя по городу Сочи.

2.2. Задачи рейтинга:

- стимулировать дошкольные образовательные организации к развитию;
- создать здоровую конкуренцию среди дошкольных образовательных организаций в предоставлении образовательных услуг;
- определить детский сад-лидер, наиболее результативные дошкольные образовательные организации;

- стимулировать и активизировать передовой управленческий и педагогический опыт, его популяризацию;
- отследить динамику развития каждой дошкольной образовательной организации, муниципальной системы в целом;
- принять обоснованные управленческие решения по повышению качества дошкольного образования в муниципальной системе образования;
- привлечь внимание общественности к оценке качества образования дошкольного образовательного учреждения как к важнейшему социальному институту.

III. Порядок формирования рейтинга дошкольных образовательных организаций города Сочи

3.1. Организатором рейтинга дошкольных образовательных организаций является управление по образованию и науке администрации г. Сочи.

3.2. Рейтинг дошкольных образовательных организаций города Сочи проводится по приказу управления по образованию и науке администрации г.Сочи.

3.3. В процедуре рейтинга принимают участие все дошкольные образовательные организации муниципальной системы образования.

3.4. Показатели качества разделены на три группы:

1 группа: показатели качества образовательной деятельности;

2 группа: показатели, отражающие потенциал развития образовательной организации (развитие содержания и развитие кадрового потенциала);

3 группа: показатели оценки возможности для индивидуального развития воспитанников (показатели эффективности работы по созданию условий для развития талантов максимального количества воспитанников; по созданию условий инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах общеразвивающей направленности).

3.5. Все показатели оцениваются фиксированным количеством баллов. Рейтинг выстраивается автоматически в виде суммы баллов по показателям.

3.6. В соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи создается муниципальная экспертная комиссия для проведения рейтинга дошкольных образовательных организаций, назначается ее председатель.

3.7. Экспертная комиссия:

- проводит анализ, оценку результатов достижений воспитанников и педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с определенными критериями и показателями;

- подводит и предоставляет в управление по образованию и науке итоги рейтинга.

3.8. Результаты рейтинга доводятся до сведения всех руководителей дошкольных образовательных организаций, участвующих в процедуре рейтингования, публикуются на сайте управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

3.9. Данный вариант рейтинга не является неизменным. Управление по образованию и науке администрации города Сочи оставляет за собой право при необходимости вносить новые показатели или изменять систему оценки по используемым критериям.

IV. Ответственность и результат

4.1. Для подтверждения представленных значений критериев рейтинга в образовательной организации необходимо иметь документальное подтверждение каждой позиции. За достоверность представленных данных несет ответственность руководитель образовательной организации.

4.2. В случае несвоевременной сдачи результатов рейтинга образовательная организация сохраняет набранные баллы и занимает позицию, следующую за последним местом в рейтинге. Учреждения, своевременно не подавшие сведения, располагаются по убыванию рейтингового значения.

4.3. В случае подачи сведений, несоответствующих действительности по трем и выше позициям, итоговое значение рейтинга образовательной организации уменьшается на 25%.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 2
к приказу управления по
образованию и науке
от 31.01.19 № 104

Критерии оценки эффективности работы дошкольных образовательных организаций г. Сочи
по итогам 2018-2019 учебного года

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Источник информации	Балл
I. Качество образовательной деятельности				
1.1	Качество условий для организации образовательного процесса в ДОО	Значение параметра 2 мониторинга оценки качества образования	Статистические данные мониторинга оценки качества образования (отдел образования)	
1.2	Качество образовательной деятельности в ДОО, удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников ДОО	Значение параметра 3 мониторинга оценки качества образования	Статистические данные мониторинга оценки качества образования (отдел образования)	
II. Потенциал развития образовательной организации				
I. Развитие содержания образования				
2.1.1	Наличие в ООП ДО части, формируемой участниками образовательных отношений, регионального компонента и (или) приоритетных направлений деятельности ДОО (инклюзивное образование, робототехника, здоровьесбережение и пр.) в виде комплексной и (или) парциальной программы с указанием названия и авторства	За каждую реализуемую программу – 2 балла.	Раздел «Образование» сайта ДОО содержит: ООП ДО, комплексную и (или) парциальную программу, учебный план, расписание, протоколы педагогического совета о внесении изменений в ООП ДО (при необходимости) (отдел дошкольного образования)	
2.1.2	Включение в ООП ДО комплексных (или) парциальных программ, чье авторство принадлежит сотруднику данного ДОО или ДОО-сетевому партнеру	За каждую реализуемую программу: чье авторство принадлежит сотруднику данной ДОО – 10 баллов. За каждую программу сетевого партнера, реализуемую ДОО – 5 баллов.	Раздел «Образование» сайта ДОО содержит: ООП ДО, комплексную и (или) парциальную программу, учебный план, расписание, при необходимости - соглашения/договор о сотрудничестве + план совместной деятельности (отдел	

			Баллы суммируются.	дошкольного образования)	
2.1.3	Удельный вес доходов дошкольной образовательной организации от платных дополнительных образовательных услуг в общем объеме финансовых средств Госстандарта образования		До 5% - 3 балла, до 10% - 5 баллов, свыше 10% - 10 баллов	Централизованные бухгалтерии районов	
2.1.4	Доля детей, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами		До 10% - 3 балла, до 20% - 5 баллов, свыше 20% - 10 баллов	Централизованные бухгалтерии районов	
2.1.5	Наличие на официальном сайте организации активной ссылки на презентационный видеоролик ДОО, размещенный в YouTube		Наличие ролика, соответствующего рекомендациям – 15 баллов	Главная страница официального сайта ДОО (отдел дошкольного образования)	
2.1.6	Наличие логотипа ДОО		Наличие логотипа – 10 баллов	Главная страница официального сайта ДОО (отдел дошкольного образования)	
2. Развитие кадрового потенциала					
2.2.1	Аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию		За 1% от общего количества педагогов, работающих в ДОО и аттестованных на высшую квалификационную категорию – 1 балл	МКУ ЦОКО (приказы о присвоении квалификационных категорий с приложениями)	
2.2.2	Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию		От 20 до 40% педагогов, работающих в ДОО, аттестовано на первую квалификационную категорию – 10 баллов. Более 40% педагогов, работающих в ДОО, аттестовано на первую квалификационную категорию – 20 баллов	МКУ ЦОКО (приказы о присвоении квалификационных категорий с приложениями)	
2.2.3	Степень активности участия в конкурсах профессионального мастера («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДОО», «Педагог-психолог Кубани» и пр.), конкурсах методических разработок («Мой лучший урок», «Работаем по стандартам» и пр.), организованных или проведенных по согласованию с УОН г. Сочи, ИРО КК, министерством образования, науки и молодежной политики КК, Министерством просвещения РФ		В конкурсах профессионального мастера приняты участие: менее 1% педагогов – 1 балл; до 5 % педагогов – 3 балла; до 10% педагогов – 5 баллов; свыше 10% педагогов – 10 баллов. В конкурсах методических разработок приняты участие: менее 1% педагогов – 0 баллов;	Официальный сайт ДОО, подтверждение – МУО СЦРО (приказы об итогах мероприятий, награжденные материалы)	

	Выступлений, мастер-классов и др. мероприятий)	Баллы суммируются.	
	Размещение передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках	Региональный банк – 20 баллов, муниципальный банк – 10 баллов. Баллы суммируются.	Информация подтверждение – МУО СПРО (протоколы заседаний о размещении опыта)
2.2.7	Количество работников, получивших награды и поощрения федерального, регионального, муниципального уровня	Федеральный уровень – 10 баллов, региональный уровень – 8 баллов, муниципальный уровень – 5 баллов. Баллы суммируются.	Информация руководителя ДОО (приказы о награждении представителя ДОО, награжденные материалы)
2.2.8	Повышение квалификации педагогическими работниками ДОО на КПК	Имеют удостоверение о повышении квалификации за последние 3 года: до 80% - 0 баллов; до 90% - 5 баллов; 100% педагогов – 10 баллов;	Информация руководителя о повышении квалификации)
III. Возможности для индивидуального развития воспитанников (работа с воспитанниками, их законными представителями)			
3.1	Эффективность работы по созданию условий для развития талантов максимального количества воспитанников (количество победителей и призеров творческих, спортивных, иных конкурсных мероприятий, организованных или проведенных по согласованию с УОН г. Сочи, ИРО КК, Министерством образования, науки и молодежной политики КК, Министерством просвещения РФ)	Победитель: федерального уровня – 10 баллов, регионального уровня – 8 баллов, муниципального уровня – 3 балла. Призер (I и II места) / лауреат: федерального уровня – 5 баллов, регионального уровня – 3 балла, муниципального уровня – 2 балла. Баллы суммируются	Информация руководителя ДОО (награжденные материалы воспитанников, материалы отчета по самообследованию, опубликованного в разделе «Документы» сайта ДОО)
3.2.	Эффективность работы ДОО по созданию условий инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах общеразвивающей направленности	За каждого воспитанника с ОВЗ, получающего дошкольное образование по АООП и на основе индивидуального образовательного маршрута, – 3 балла	Информация руководителя ДОО, подтверждающие - ЦПДК (справка о количестве детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование по АООП и на основе индивидуальных образовательных маршрутов)

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 3
к приказу управления по
образованию и науке
от 31.01.19 № 104

Методические рекомендации по рейтинговой оценке

эффективности работы дошкольных образовательных организаций г. Сочи по итогам 2018-2019 учебного года

Заполнение бланка рейтингования производится руководителем и коллективом дошкольной образовательной организации путем внутренней оценки (самооценки) с применением пояснительной записки, в которой в произвольной форме указаны сведения, позволяющие начисление того или иного количества баллов. Значение показателя по ряду критериев подтверждается информацией из других источников (централизованные бухгалтерии районов, информация центра педагогической диагностики и консультирования детей и подростков, центра оценки качества образования, центра развития образования). Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за достоверность представленной информации.

1. Качество образовательной деятельности

Значение показателей критерия 1.1. «Качество условий для организации образовательного процесса в ДОО», критерия 1.2. «Качество образовательной деятельности в ДОО, удовлетворенность результатов родителей (законных представителей) воспитанников ДОО» определяется на основе параметров региональной системы оценки качества дошкольного образования (мониторинга оценки качества дошкольного образования). По результатам заполнения оценочных карт (карта анализа развивающей предметно-пространственной среды, карта анализа планирования образовательной деятельности, карта анализа психологической атмосферы в группе и пр.) в предлагаемой разработчиками мониторинга таблице автоматически вычисляются среднестатистические показатели по каждому параметру.

Критерий 1.1. рейтинга оценивается в соответствии со значением параметра 2, в рамках которого оцениваются определенные условия, которые могут быть созданы с различным уровнем качества (организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, организация планирования образовательного процесса).

Критерий 1.2 оценивается в соответствии со значением параметра 3, в рамках которого оценивается взаимодействие участников образовательных отношений между собой.

Подсчет баллов: значение параметра 2 мониторинга оценки качества дошкольного образования необходимо скопировать и вставить в пункт 1.1. бланка рейтингования. Значение параметра 2 мониторинга оценки качества дошкольного образования необходимо скопировать и вставить в пункт 1.2. бланка рейтингования.

II. Потенциал развития образовательной организации

Развитие содержания образования

Критерий 2.1.1. «Наличие в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, регионального компонента и (или) приоритетных направлений деятельности ДОО (инклюзивное образование, робототехника, здоровьесбережение и пр.) в виде комплексной и (или) парциальной программы с указанием названия и авторства» оценивает количество используемых образовательных программ в вариативной части ООП ДО.

За каждую комплексную или парциальную программу, которую образовательная организация использует в вариативной части ООП, начисляется 2 балла. Обязательно указание авторства программы и названия (при наличии). Информация подтверждается наличием в разделе «Образование» сайта ДОО: ООП ДО, комплексной и (или) парциальной программы, учебного плана, расписания, протоколов педагогического совета о внесении изменений в ООП ДО (при необходимости).

Подсчет баллов: чтобы получить значение показателя по данному критерию, умножаем количество программ, используемых в вариативной части ООП, на два. Результат вычисления является суммой набранных баллов.

Критерий 2.1.2. «Включение в ООП ДО комплексных и(или) парциальных программ, чье авторство принадлежит сотрудникам данного ДОО или ДОО-сетевому партнеру» подразумевает подсчет количества используемых в ООП ДО программ, отвечающих заданным условиям (авторство принадлежит сотрудникам данной образовательной организации или сотрудникам образовательной организации, которая является сетевым партнером). Информация подтверждается наличием в разделе «Образование» сайта ДОО: ООП ДО, комплексной и (или) парциальной программы, учебного плана, расписания, протоколов педагогического совета о внесении изменений в ООП ДО (при необходимости).

Подсчет баллов: чтобы получить значение показателя по данному критерию, умножаем количество программ, используемых в вариативной части ООП, на 5, если авторство принадлежит сотрудникам ДОО- сетевого партнера (или

на 10, если авторство принадлежит сотруднику данного ДОО). Результат вычисления является суммой набранных баллов.

Критерий 2.1.3. «Удельный вес доходов дошкольной образовательной организации от платных дополнительных образовательных услуг в общем объеме финансовых средств Госстандарта образования» оценивает соотношение доходов образовательной организации и средств Госстандарта образования.

Подсчет баллов: образовательная организация получает 3 балла, если при делении суммы доходов от платных дополнительных услуг за год на сумму средств Госстандарта образования получается значение ниже 0,05 (при значениях в диапазоне 0,05-0,1 организация получает 5 баллов, при значении выше 0,1 – 10 баллов).

Критерий 2.1.4. «Доля детей, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами» оценивает степень охвата воспитанников платными дополнительными услугами.

Подсчет баллов: количество детей, охваченных такими услугами, делим на общее число воспитанников (учитывается каждая услуга). При значении ниже 0,1 организация получает 3 балла, при значении 0,1-0,2 организация получает 5 баллов, при значении свыше 0,2 - 10 баллов.

Критерий 2.1.5. «Наличие презентационного видеоролика ДОО» и 2.1.6. «Наличие логотипа ДОО» предполагают оценку вклада образовательной организации в формирование положительного имиджа муниципальной системы образования.

Подсчет баллов: начисление 15 баллов происходит в случае наличия на главной странице сайта ДОО презентационного видеоролика, отвечающего следующим условиям:

- представлено горизонтальное видео форматов MPEG-4, MP4, AVI, MOV с разрешением не менее 1280x720, от 25 кадров в секунду, любой продолжительности);

- в достаточной мере раскрыта информация об образовательной организации в целом, ее возможностях и достижениях, материально-технической базе и кадровом ресурсе, особенностях и отличиях от других образовательных организаций;

Баллы не начисляются, если: изображение нестабильное (тряска камеры) или нерезкое, слишком светлое или затемненное, звуковая дорожка содержит значительное количество посторонних шумов, видео малопроформативное (касается отдельных возрастных групп, не позволяет составить общее впечатление об образовательной организации и ее

месте в муниципальной системе дошкольного образования). Видеоряд, полностью состоящий из слайд-шоу, анимации или прямой речи, не оценивается.

Подсчет баллов: начисление 10 баллов происходит в случае наличия на главной странице сайта ДОО логотипа образовательной организации, подчеркивающего ее уникальность, выделяющего характерные особенности ДОО. Крайне желателен, чтобы расположение и цвет элементов логотипа позволяли без потери качества осуществлять монохромную печать, размещение логотипа в качестве водяного знака на видео и фотоматериалах образовательной организации.

II. Потенциал развития образовательной организации

Развитие кадрового потенциала

Критерии 2.2.1. «Аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию» и 2.2.2. «Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию» оценивают степень квалификации педагогов образовательной организации. Подтверждение – реквизиты приказов о присвоении квалификационных категорий.

Подсчет баллов: по высшей квалификационной категории - число педагогов, которым присвоена высшая квалификационная категория, необходимо разделить на общее число педагогов в образовательной организации и умножить на сто, затем округлить до целого. Получившееся значение – количество баллов по данному критерию.

По первой квалификационной категории - число педагогов, которым присвоена высшая квалификационная категория, необходимо разделить на общее число педагогов в образовательной организации. При значении до 0,2 начисление баллов не происходит, при значении 0,2-0,39 начисляется 10 баллов, при значении 0,4 и выше – 20 баллов.

Критерий 2.2.3. «Степень активности участия в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДОО», «Педагог-психолог Кубани» и др.), конкурсах методических разработок («Мой лучший урок», «Мультимедийный урок», «Работаем по стандартам» и пр.), организованных или проведенных по согласованию с УОН г. Сочи, ИРО КК, Министерством образования, науки и молодежной политики КК, Министерством просвещения РФ» оценивает вовлеченность педагогов образовательной организации в конкурсные мероприятия различного уровня.

Подсчет баллов: число педагогов, принявших участие в конкурсах в отчетном периоде, необходимо разделить на общее число педагогов образовательной организации. При значении менее 0,01 начисление баллов не происходит. При значении 0,01-0,49 начисляется 1 балл, при значении 0,5-0,09 – 3 балла, при значении 0,1 и выше – 5 баллов.

Не учитываются заочные конкурсы, предполагающие оплату участия, наградных материалов или иные перечисления финансовых средств от участников к организатору.

Критерий 2.2.4. «Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДОО», «Педагог-психолог Кубани» и пр.), конкурсах методических разработок («Мой лучший урок», «Мультимедийный урок», «Работаем по стандартам» и пр.), организованных или проведенных по согласованию с УОН г. Сочи, ПРО КК, Министерством образования, науки и молодежной политики КК, Министерством просвещения РФ» оценивает качественные достижения педагогов образовательной организации.

Подсчет баллов: для определения числа набранных образовательной организацией баллов необходимо установить уровень каждого достижения и суммировать набранные баллы.

Критерий 2.2.5. «Экспертная деятельность представителей ДОО на конкурсах, конференциях, иных мероприятиях» оценивает уровень и частоту проведения представителями ДОО экспертной деятельности.

Подсчет баллов: для определения числа набранных образовательной организацией баллов необходимо установить уровень каждого мероприятия, на котором осуществлялась экспертная деятельность, затем суммировать набранные баллы.

Критерий 2.2.6. «Содержательное участие представителей ДОО в мероприятиях различного уровня (семинарах, мастер-классах, видеоселекторах и т.д.)» регламентирует оценку содержательного участия в различных научных и прикладных мероприятиях методического и организационного характера (видеоселекторах, вебинарах, открытых мероприятиях в рамках работы МИП, КИП, ФИП, пр.).

Подсчет баллов: для определения числа набранных образовательной организацией баллов необходимо установить уровень каждого мероприятия, в котором осуществлено документально подтвержденное содержательное участие, затем суммировать набранные баллы.

Критерий 2.2.7. «Количество работников, получивших награды и поощрения федерального, регионального, муниципального уровня» помогает получить дополнительную характеристику уровня достижений педагогического коллектива образовательной организации.

Подсчет баллов: для определения числа набранных образовательной организацией баллов необходимо установить уровень каждого поощрения (награды), затем суммировать набранные баллы.

III. Возможности для индивидуального развития воспитанников (работа с воспитанниками, их законными представителями, общественностью)

Критерий 3.1. «Эффективность работы по созданию условий для развития талантов максимального количества воспитанников (количество победителей и призеров творческих, спортивных, иных конкурсных мероприятий, организованных или проведенных по согласованию с УОН г. Сочи, ИРО КК, Министерством образования, науки и молодежной политики КК, Министерством просвещения РФ)» позволяет оценить эффективность деятельности педагогического коллектива по работе с одаренными детьми посредством анализа достижений воспитанников.

Подсчет баллов: для определения числа набранных образовательной организацией баллов необходимо установить уровень каждого достижения, затем суммировать набранные баллы.

Критерий 3.2. «Эффективность работы ДОО по созданию условий инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах общеразвивающей направленности» оценивает усилия педагогов в сфере инклюзивного образования.

Подсчет баллов: для определения числа набранных образовательной организацией баллов необходимо умножить на три число воспитанников с ОВЗ, получающих дошкольное образование по АОП и на основе индивидуального образовательного маршрута. Дополнительное подтверждение – справочная информация от ЦТДК о количестве детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование по АОП и на основе индивидуальных образовательных маршрутов.

Основные требования к презентационному видеоролику детского сада

Продолжительность: не более 5 минут.

Содержание:

- 1. Основные сведения о дошкольной образовательной организации** – расположение (городская или сельская местность, характеристика микрорайона), контингент воспитанников (возраст, количество, состояние здоровья), кадры и материально-технические условия.
- 2. Отличительные особенности образовательной организации** (по отношению к другим детским садам города). Возможные варианты: успешная реализация уникальных образовательных программ; ориентация на определенное направление деятельности - экологическое воспитание, проектная деятельность, патриотическое воспитание, взаимодействие с родителями, привлечение социальных партнеров; широкий спектр платных образовательных услуг или наличие уникальных услуг, особые успехи в создании РППС, иные особенности.
- 3. Достижения воспитанников, педагогов, административного состава, образовательной организации в целом за последние 5 лет** (конкурсы, фестивали, проекты, конференции, повышение квалификации, аттестация, посещаемость, статус МИП/КИП/ФИП или стажировочной площадки, прочее).
- 4. Контактная информация:** адрес электронной почты, телефон, сайт.
Форма: приветствуется оригинальная подача информации, наличие закадровой озвучки и фоновой музыки. Возможны следующие врезки: мини-интервью руководителя, отзывы родителей воспитанников, впечатления детей, кадры проведенных мероприятий.
Стиль: ориентация на зрителя, не имеющего педагогического образования, стремление максимально уйти от профессиональной терминологии, рассказать о ДОО доступным и понятным языком.
Технические требования: разрешение видео - 1920x1080 пикселей.
Авторские права: запрещено использование материалов, нарушающих авторские права третьих лиц; оформление согласия на видеосъемку на каждого привлеченного ребенка или взрослого является обязательным условием.
Видеоролик необходимо загрузить на YouTube и настроить его отображение на главной странице официального сайта ДОО.

Начальник управления

О.Н. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии для рассмотрения апелляций дошкольных образовательных организаций по итоговым результатам оценки показателей работы за 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) создается для рассмотрения конфликтных ситуаций, возникших в процессе и (или) по результатам рейтинговой оценки деятельности дошкольных образовательных организаций, в целях урегулирования разногласий между администрацией дошкольных образовательных организаций и членами экспертной комиссии по оценке эффективности работы дошкольных образовательных организаций г. Сочи за 2018-2019 учебный год.

1.2. Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровня.

1.3. Положение определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организации работы конфликтной комиссии.

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. В состав конфликтной комиссии входят заместитель начальника управления, курирующий дошкольные образовательные организации, председатель сочинской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования, начальники территориальных отделов УОН, главные специалисты отдела дошкольного образования УОН.

2.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается ежегодно приказом управления по образованию и науке.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Председатель конфликтной комиссии несет ответственность за организацию работы конфликтной комиссии, а также своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.5. Заместитель председателя отвечает за организацию работы конфликтной комиссии в период отсутствия председателя.

2.6. Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.7. Председатель, заместитель председателя и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательства;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- информировать начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков и порядка рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3. Полномочия и функции конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции дошкольных образовательных организаций в случае несогласия с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций дошкольных образовательных организаций;
- информирует дошкольные образовательные организации, подавшие апелляции, о принятых решениях.

3.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии.

4.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать руководители дошкольных образовательных организаций, подавших апелляции.

4.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней с момента её поступления в конфликтную комиссию.

4.6. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество баллов в рейтинге устанавливается в соответствии с решением апелляционной комиссии.

Начальник управления



О.Н. Медведева