

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

Руководителям
общеобразовательных организаций

22.10.2021 № 7079/26.01-20

На № _____ от _____

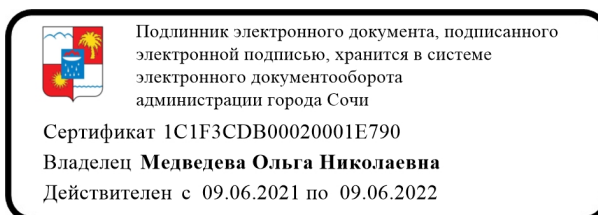
Об организации и проведении ИРР
по вопросам ГИА-11 в 2022 году

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.10.2021г. №47-0113-23372/21 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-11 в 2022 году» управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края направляет рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (приложение).

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Веретельникова Елена Леонидовна
8 (861)264-71-90

Приложение к письму
управления по образованию и
науке администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи
от _____ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2021-2022 учебном году

1. Организация информирования участников ГИА-11
и их родителей (законных представителей)

1. Информационно-разъяснительная работа (далее - ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-11;
- о формах прохождения ГИА-11;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-11;
- об этапах проведения ГИА-11;
- о сдаче ГИА-11 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы конфликтной комиссии и основания подачи апелляций.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети:

<https://edu.gov.ru/> - официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<http://obrnadzor.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/about> - официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

<https://minobr.krasnodar.ru/> - официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> - официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> - официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban>- официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://www.instagram.com/giakuban/> - официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

<https://www.facebook.com/giakuban/> - официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

<http://sochi.edu.ru/activity/ege/> — официальный сайт управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи; _____ официальные сайты образовательных организаций (далее - ОО).

2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11

№п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие ИРР
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2021-2022 учебный год	Утвержденный план, в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2020-2021 учебном году
2	Для МОУО: - проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-11 в ОО; - проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Для ОО: - проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся; - проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; проведение педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11	Приказы, письма о проведении семинаров; график проведения, методические материалы, протокол собраний с листами ознакомления и т.д.
3	Заседания муниципальных	Протоколы заседаний методических объединений

	методических объединений по вопросам ГИА-11	
4	Проведение работы с 00, показывающими низкие образовательные результаты	План работы. Материалы мероприятий на 2021-2022 учебный год
5	<p>Систематизация документов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11:</p> <p>Для МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы <p>Для ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; школьные документы и материалы 	<p>1 Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).</p> <p>2 Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться отдельно.</p> <p>3 Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.).</p> <p>4 Папки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлениями участников ИС; 2) с заявлениями ГИА; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА; 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА; <p>и т.д.</p>
6	Информирование на официальном сайте МОУО; ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и своевременное обновление информации	<p>На главной странице официального сайта МОУО должна быть опубликована информация о работе муниципальной и региональной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по итоговому сочинению (изложению)). Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения):</p> <p>распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение); направления тем; сроки проведения итогового сочинения (изложения); сроки и места получения результатов итогового сочинения (изложения). <p>Информация в разделе по вопросам ГИА-11:</p> <p>нормативно-правовое регулирование ГИА-11; сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет; сроки проведения ГИА-11;</p> <p>сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в</p>

		дополнительный период; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период; новости ГИА-11; участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по информационно-разъяснительной работе); особенности проведения ГИА конкретного года
7	Работа «горячей линии» по ГИА-11	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО. Для «горячей линии» должен быть выделен отдельный номер . В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)). За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.). Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА слушает» . В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию
8	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11, дополнительная разъяснительная работа

3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА- 11

1. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты,

ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-11.

Собрания по вопросам сроков подачи заявления для сдачи ГИА-11, выбора предметов, этапов проведения ГИА-11 необходимо провести до 1 декабря. Собрания по данным вопросам рекомендуем провести при совместном участии обучающихся и их родителей. Особое внимание необходимо обратить на выбор предметов обучающимися 11(12) классов, планирующими поступление в военные вузы. Такие обучающиеся должны выбирать большее количество предметов, чтобы в случае не прохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.

При проведении ИРР с лицами с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать форму индивидуальных собеседований с обучающимися данной категории и их родителями на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальном образовании.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-11. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11 в ОО, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления и **дату ознакомления.**

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания (классных часов) указываются Ф.И.О. и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часов).

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения.**

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не

могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления **(в двух экземплярах)**, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставляют у себя.

4.Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний и классных часов

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	Доступность к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся на доске объявлений); формы проведения ГИА-11; участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ: досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; об информационных ресурсах (приложение к перечню); новые КИМ ЕГЭ-2022	I четверть
2	Итоговое сочинение (изложение)	итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); сроки проведения итогового сочинения (изложения); порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;	I четверть

		единый почерк во всей работе 1 участника (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)	
3	Выбор образовательных организаций высшего образования	перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); особенности выбора специальностей (направлений);	I четверть

1	2	3	4
		о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования	
4	Процедура проведения ГИА-11	использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный - с разделом «Говорение»); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ	II четверть
5	Процедура проведения ГИА-11	особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ)	II четверть
6	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2) почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)	III четверть

7	Сроки и продолжительность экзаменов	сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов; продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места получения результатов ГИА-11	III четверть
8	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными	апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок работы конфликтной комиссии; получение результатов рассмотрения апелляций	IV четверть

СВЕДЕНИЯ об основных информационных ресурсах

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/about> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

<https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

<https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

<http://sochi.edu.ru/activity/ege/> — официальный сайт управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все	http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-

<p>материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»</p>	<p>podgotovki/</p>
<p>2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ</p>	<p>https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</p>
<p>3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2021/22 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам</p>	<p>https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory</p>
<p>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p>	<p>https://fipi.ru/gve/gve-11</p> <p>https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyas-ovz-gia-11</p> <p>https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyas-ovz-gia-11-nezryachikh</p>
<p>5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов, где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки</p>	<p>https://vk.com/rosobrnadzor https://vk.com/videos-36510627 (в разделе видеозаписи) YouTube https://www.youtube.com/playlist?list=PLr3fDr4EMQM5AodCYsRj9KAf4YV355pyy</p>

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма листа ознакомления
обучающихся, их родителей (законных представителей)

Приложение
к протоколу
классного часа
(родительского собрания)
от _____ № _____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11*)

2. ...

3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех обучающихся, родителей** (законных представителей), присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола родительского собрания**

**ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания обучающихся класса _____
ОО _____ муниципального образования _____**

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола классного часа обучающихся**

ПРОТОКОЛ № _____

**классного часа обучающихся класса _____ ОО _____
муниципального образования _____
по теме: _____**

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма уведомления родителей (законных представителей),
не явившихся на родительское собрание**

Приложение
к протоколу родительского

собрания от _____ № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям обучающегося класса __
ОО _____ муниципального образования**

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____ /

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО № _____ информирует вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____,
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы
мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____
(подпись) Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

« _ » _____ 20 _ года _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание:

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю

