

Объявление о проведении отбора предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Срок проведения отбора

Дата и время начала подачи заявок: 1 декабря 2022 года 10 часов 00 минут (по московскому времени);

Дата и время окончания приема заявок: 23 декабря 2022 года 17 часов 00 минут (по московскому времени).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа

Наименование: Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Место нахождения: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5

Почтовый адрес: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5

Адрес электронной почты и контактный телефон: sed@edu.sochi.ru, 264-17-22

3. Результат предоставления субсидии

Обеспечение перевозки обучающихся муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

- <http://sochi.edu.ru/activity/ekonomika-v-obrazovanii/ekonomika-v-obrazovanii.php>

5. Требования к участникам отбора

- Заявитель вправе участвовать в отборе при соответствии следующим критериям отбора - быть зарегистрированным и осуществлять на основании лицензии деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

В целях участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель предоставляет в уполномоченный орган лично либо почтовой связью (по выбору Заявителя):

1) предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Предложение (заявка) должно быть подписано руководителем Заявителя или лицом, его заменяющим на основании приказа, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, заменяющего на основании приказа) и печать Заявителя (при наличии). Заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе содержащую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов (оригинал для сверки);

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или копию доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя (оригиналы для сверки);

4) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (по инициативе Заявителя);

5) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (по инициативе Заявителя);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием всех сведений о юридическом лице, включаемых в запись Единого государственного реестра юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по инициативе Заявителя);

7) договор с муниципальной образовательной организацией на осуществление бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

9) муниципальный правовой акт, устанавливающий тарифы участнику отбора на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

10) приказ, утвержденный руководителем участника отбора, определяющий стоимость проездного билета;

11) документы, подтверждающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, указанным в требованиях к участникам отбора:

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) о том, что Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора:

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение

одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению Заявителя, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

Решение об отклонении заявки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

Уполномоченный орган в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявки на участие в отборе проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на указанные цели, либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Заявитель в течение срока проведения отбора, вправе обратиться к уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

10. Срок, в течение которого должно быть подписано соглашение о предоставлении субсидии:

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении

Субсидий между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения

В случае не подписания Получателем субсидии соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя и размещается на официальном сайте уполномоченного органа позднее 14-го календарного дня со дня его принятия.