**Документация**

по сопровождению инклюзивного образования

в образовательных организациях г. Сочи

1. Коллегиальное заключение городской ПМПК по включению детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивное образование.
2. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (выданная поликлиникой, если ребенок с инвалидностью).
3. Нормативно-правовая база инклюзивного  образования детей-инвалидов и  детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Социальный паспорт ребенка-инвалида (если ребенок с инвалидностью).
5. **Локальные акты:**

ПРИКАЗЫ:

* «Об открытии класса/группы с инклюзивным обучением» (или о продолжении функционирования класса/группы с инклюзивным обучением);
* «О создании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в образовательной организации»;
* «О распределении функциональных обязанностей членов консилиума (ПМПк) в образовательной организации».

ДОГОВОРЫ:

* между родителями (законными представителями) и образовательной организацией на предоставление образовательных услуг;
* согласие родителей на проведение диагностических, коррекционных, реабилитационных и развивающих услуг;
* между городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) образовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЯ:

* **о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации** *(в котором прописывается нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность комиссии (федеральная, региональная, муниципальная), основные задачи и направления деятельности, состав и организация работы, обязанности членов ПМПк, ответственность членов ПМПк, структура взаимодействия с городской ПМПК)*;
* **об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях** *(в котором прописывается нормативно-правовая база, регламентирующая инклюзивное образование (федеральная, региональная, муниципальная), организация инклюзивного образования, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение и организация работы команды специалистов; финансирование, создание доступной среды);*
* **об адаптированных рабочих программах учебных предметов** *(общие положения (основные понятия), процедура утверждения адаптированной рабочей программы, структура адаптированной рабочей программы, основные требования, контроль уровня обученности, требования к уровню обученности);*
* **об оценивании учащихся по адаптированной образовательной программе.**

ПРОТОКОЛЫ:

* **заседания ПМПк, в том числе по организации инклюзивного обучения** *(не реже чем 3 раза за учебный год; сентябрь, декабрь, май. В случаях необходимости заседания можно осуществлять чаще). Отчет о перспективе развития (отчет о перспективе развития (копию) на бумажном и электронном носителе предоставляете в городскую ПМПК специалисту, курирующему инклюзивное образование).*
1. Дневник наблюдений *(первые полгода ведется обязательно, после по необходимости)*.
2. Индивидуальный учебный план.
3. Расписание уроков (общее или индивидуальное).
4. Расписание специальных и дополнительных услуг.
5. **Индивидуальный маршрутный лист** *(социальные данные о ребенке, необходимые условия включения, кадровое обеспечение педагогами и специалистами сопровождения (в соответствии с рекомендациями городской ПМПК), результаты и эффективность проделанной работы). Индивидуальный маршрутный лист подписывают руководители отделов абилитации детей и семьи, психологического сопровождения и мониторинга социальной среды ЦПДК (по адресу г. Сочи, ул. Чебрикова, 18), копию на бумажном и электронном носителе необходимо предоставить в ЦПДК специалисту, курирующему инклюзивное образование. С Индивидуальным маршрутным листом в обязательном порядке должны быть ознакомлены родители (законные представители)*.
6. **Индивидуальная программа развития** *(составляется после комплексного сбора данных (от 2-х недель до 1 месяца). Включает в себя подробную психолого-педагогическую характеристику, определение сильных и слабых сторон развития ребенка с особыми потребностями, приспособления/модификация классной/групповой среды, сферы развития (с указанием приоритетных сфер и интересов). Копию индивидуальной программы развития на бумажном и электронном носителе предоставляете в ЦПДК специалисту, курирующему инклюзивное образование*.
7. **Адаптированная образовательная программа по предметам** (если АОП рекомендована городским ПМПК).
8. **Коррекционно-развивающие программы** *(составляются с учетом рекомендаций специалистов городской ПМПК, согласно кадровому обеспечению специалистами (социальным педагогом, педагогом - психологом, логопедом, дефектологом) Коррекционно- развивающие программы могут быть составлены самостоятельно или адаптированы несколькими авторскими программами (для педагогов - психологов могут использоваться программы, получившие гриф Федерации психологов образования России «Рекомендовано для использования в образовательных учреждениях») Все коррекционно-развивающие программы согласовываются с методистами ЦПДК г. Сочи*
9. Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы.
10. Карта коррекционно-развивающей (диагностической) работы с ребенком.
11. План развития инклюзивного образования в образовательной организации.
12. Портфолио ребенка.
13. **Отчеты о проделанной работе** предоставляются два раза в год (декабрь, май) в ЦПДК (развернутая характеристика ребенка, лист ИПР, где виден прогресс в развитии и обучении по сферам, который произошел за указанный период)