



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

15.10.2007

№ 609

г. Сочи

О создании сайтов
образовательных учреждений
в рамках реализации КПМО

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образования» все общеобразовательные учреждения города подключены к сети Интернет. С 2007 года в муниципальной системе образования реализуется комплексный проект модернизации образования Краснодарского края.

Одним из результатов комплексного проекта модернизации образования является наличие у образовательных учреждений собственных регулярно обновляемых сайтов в сети Интернет.

В соответствии с письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 19.09.06. № 05-02/433 «О расширении общественного участия в управлении образованием», на основании приказа управления по образованию и науке №759 от 31.10.06. «О расширении общественного участия в управлении образованием»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект Положения о сайте школы (Приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Организовать разработку и публикацию сайта школы в сети Интернет до 30.11.2007г.
 - 2.2. Обеспечить регулярное наполнение сайта и обновление информации (не реже одного раза в две недели).
 - 2.3. Обеспечить актуальность и достоверность публикуемой информации.
 - 2.4. Предоставить информацию о сайте (адрес, место размещения), действующий электронный адрес школы и контактную информацию об ответственном координаторе за наполнение сайта в МУО Центр ИКТ Кравцовой Марии Владимировне (KravtsovaMV@cikt.ru.) до 01.12.2007г.

- 2.5. Разработать и утвердить Положение о школьном сайте до 30.10.2007г.
3. Директору МУО Центр ИКТ (Решетникову Д.Е.):
- 3.1. Осуществить консультационную поддержку образовательных учреждений по разработке и размещению сайтов в сети Интернет.
- 3.2. Осуществить контроль за публикацией сайтов школ в сети Интернет.
- 3.3. Обеспечить установку счетчиков посещаемости на сайтах школ в срок до 20.12.2007г.
- 3.4. Обеспечить ежемесячный мониторинг посещаемости сайтов школ.
- 3.5. Обеспечить размещение адресов сайтов школ на портале «Открытое сочинское образование» (www.sochi.edu.ru) в срок до 20.12.2007г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке О.О. Кузнецову.

Заместитель Главы города
начальник управления
по образованию и науке



И.М. Бадаян

Приложение 1 к приказу
заместителя Главы города Сочи –
начальника управления
от 15.10.2007 № 609

Проект положения об официальном Web-сайте школы

Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Web-сайте средней общеобразовательной школы (далее Web-сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1. Общие положения

1.1. Web-сайт предназначен обеспечить:

- Формирование целостного позитивного образа школы в городе, в стране и мире;
- повышение конкурентоспособности и привлекательности школы;
- более динамичное развитие внешних связей школы, в т.ч. участие в международных образовательных программах;
- представление достижений школы в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе.
- развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности;
- достоверное и оперативное представление информации о школе;
- укрепление и расширение связей с выпускниками школы;
- повышение эффективности образовательной деятельности школы по дистанционной форме обучения;
- развитие единого информационного пространства школы.

1.2. Представление официальной информации на Web-сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.

1.3. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.4. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

2. Обеспечение развития сайта

2.1. Web-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

2.3. Координатор информационного наполнения Web-сайта назначается приказом директора.

2.4. Контроль над содержанием, наполнением и обновлением информации на страницах различных структур школы осуществляют ответственные исполнители по направлениям деятельности.

2.5. Основные обязанности координатора информационного наполнения официального Web-сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности ответственных исполнителей, администратора в вопросах информационного наполнения Web-сайта.

2.6. Основные обязанности администратора Web-сайта:

- представление в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами информации, освещающей деятельность школы;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации по направлениям;
- обеспечение технического сопровождения Web-сайта;
- резервное копирование информации;

2.7. Техническое сопровождение Web-сервера, на котором располагается Web-сайт школы, осуществляется инженером ЭВТ.

2.8. Информация, представленная различными структурами школы на официальном сайте школы, представляется по единому стандарту и дизайну, редактируется администратором и утверждается директором школы.

2.9. Руководители по направлениям или администрация школы обязаны представлять координатору официального наполнения по его требованию, необходимую информацию в указанные сроки.

3. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

3.1. Директор школы назначает своим распоряжением координатора за информационную поддержку Web-сайта

3.2. Официальная информация готовится в качестве проекта в электронном виде, согласовывается с координатором, утверждается директором школы и только после этого размещается администратором в соответствующий раздел официального Web-сайта.

3.3. Информационное наполнение, выполнение регламента обновления по направлению осуществляется администратором.

3.4. Ответственные исполнители несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации.

3.5. Любой сотрудник школы может поместить свою информацию в разделе «Новости» и «Объявления». Содержимое объявлений не должно противоречить положениям данного регламента. Администратор Web-сайта имеет право удалять без предупреждения информацию, содержание которой нарушает положения регламента.

3.6. Положение о Web-сайте школы может корректироваться в соответствии с:

- изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- изменением регламента функционирования Web-сайта;
- изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Web-сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы

3.7. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

4. Требования к персональным Web-сайтам пользователей

4.1. Все сотрудники, учащиеся школы имеют право разместить на сайте персональную Web-страничку. Для этого он должен предварительно зарегистрироваться у администратора Web-сайта, подтвердив письменно согласие с положениями данного регламента. Контроль над содержанием и Web-культурой персональных Web-страниц, размещаемых на официальном Web-сайте, осуществляет координатор и администратор Web-сайта.

4.2. Информация, представленная на персональных Web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Web-сайте школы.

4.3. На заставке и Главной странице персонального Web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова «Средняя общеобразовательная школа» и обязательно должна быть активная ссылка на официальный Web-сайт школы.

5. Установление доплат за администрирование школьного сайта

5.1. Руководитель образовательного учреждения устанавливает доплату за администрирование и наполнение школьного сайта из ФОТ в процентном отношении от должностного оклада или за счет внебюджетных источников и спонсоров.

Заместитель Главы города,
начальник управления
по образованию и науке



И.М. Бадаян