



**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,  
Краснодарский край, 354000.  
Тел.(862)264-14-06, факс (862) 264-71-88  
E-mail: [sed@edu.sochi.ru](mailto:sed@edu.sochi.ru)  
<http://www.edu.sochi.ru>

Руководителю ОО г. Сочи,  
участвующих в ВПР

07.11.2016 № 01-20/11204

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об организации проведения ВПР**

Уважаемые коллеги!

В целях качественного проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по русскому языку во 2 и 5 классах общеобразовательных организациях города Сочи (далее - ОО) 9 и 10 ноября 2016 года **необходимо:**

- обеспечить соблюдение требований Порядка проведения Всероссийских проверочных работ, а также инструкций для общеобразовательных организаций по проведению ВПР, размещенных в личных кабинетах ОО на информационном портале ВПР ([vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org)) в разделе «Материалы проекта 2016»;
- обеспечить информационную безопасность и объективный подход к оцениванию результатов обучающихся;
- заблаговременно скачать архивы с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (для 2-х классов – 07.11.2016 г., для 5-х классов – 08.11.2016г.).

Обращаем Ваше внимание, что ВПР является стандартной контрольной работой, которую необходимо включить в образовательный процесс с минимальными изменениями графика работы организации.

Цель ВПР – самодиагностика образовательного процесса и его корректировка.

При оформлении классных журналов следует учитывать: на странице предмета записывается фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОО и тема урока «Всероссийская проверочная работа». Выставлять отметки за ВПР в классных журналах не рекомендуется.

Результаты обучающихся нельзя использовать для принятия каких-либо административных мер.

Заместитель начальника управления

Исп. Сапелкина Л.В.  
264-40-85

О.Н. Белокурова

## Инструкции для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в ноябре 2016 года

### 1. Общие положения

- 1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.
- 1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
- 1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее, чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.
- 1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.
- 1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 2001 (2002, 2003 и т.д.) для 2-го класса, начиная с 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5-го класса. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.
- 1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:
  - коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы);
  - протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).
- 1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется две электронные формы: одна для 2 класса, другая - для 5 класса. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.
- 1.9. Даты проведения проверочных работ:
  - Русский язык. 2 класс – 9 ноября 2016 года;
  - Русский язык. 5 класс – 10 ноября 2016 года.

## 2. Проведение работы по русскому языку во 2 и 5 классах

- 2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам.
- 2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы).
- 2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени, разархивировать его (см. п.2.2).
- 2.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку.
- 2.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5-1.6).
- 2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 2.8. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 2.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.10. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 2.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны с 14:00 по местному времени в день проведения работы).
- 2.12. Осуществить проверку работ участников в день проведения ВПР коллегиально учителями начальных классов и учителями русского языка ОО с участием представителей администрации. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.13. Перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (п.2.4). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.
- 2.14. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать номер варианта.
- 2.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (ответ отсутствует).
- 2.16. После выполнения и проверки работ внести баллы за задания и сохранить форму, следуя инструкции внутри формы.
- 2.17. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

**Текст инструктажа (Русский язык, 2 класс)**

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней семь заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Перед выполнением задания внимательно прочитайте инструкцию к нему.

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

**Текст инструктажа (Русский язык, 5 класс)**

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней пять заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Перед выполнением задания внимательно прочитайте инструкцию к нему.

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»