

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края  
« 11 » 04 2017 года № 1514

**Схема  
организации работы предметных комиссий  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Схема организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Схема) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ПК), полномочия и функции ПК, права, обязанности и ответственность экспертов ПК, а также порядок организации работы ПК.

1.2. ПК создаются для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.3. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее - Порядок проведения ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор), министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящей Схемой.

## **2. Полномочия и функции Предметных комиссий**

2.1. ПК осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **2.2. ПК:**

принимают к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), бланков с ответами на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), изготовленные в РЦОИ (обязательные предметы и химия), техническими специалистами в штате ППЭ или техническими специалистами, обеспечивающими организационно-технологическое сопровождение деятельности ТПП, по предметам по выбору (исключая химию);

осуществляют проверку ответов участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки, заполняют сводные ведомости и направляют их в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) для статистической обработки;

устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения экспертов ПК к работе Конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Конфликтная комиссия).

### **2.3. ПК имеют право:**

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-9 в государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования, а также в случае необходимости у организаций, осуществляющих по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 на федеральном уровне;

готовить и передавать председателю Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-9 (далее - ГЭК ГИА-9) предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство для дальнейшего направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать председателю ГЭК ГИА-9 информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах, по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

сообщать в ГЭК ГИА-9 об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий.

### 3. Структура и состав ПК

3.1. ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9.

3.1.1. Состав ПК согласовывается ГЭК ГИА-9 и утверждается приказом Министерства.

3.1.2. Кандидатуры председателей ПК ГИА-9 по согласованию с ГЭК ГИА-9 утверждаются приказом Министерства.

3.1.3. Численный состав ПК определяется исходя из количества обучающихся, сдающих ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ.

3.1.4. В составе ПК по предметам по выбору (исключая химию) формируются территориальные предметные подкомиссии (далее - ТПП).

3.1.5. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, основного профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

3.1.6. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. Структура ПК по каждому учебному предмету состоит из:

- председателя ПК;
- заместителя(ей) председателя ПК (ТПП);
- экспертов ПК (ТПП).

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя ПК или ТПП, экспертов ПК или ТПП**

##### **4.1. Председатель ПК:**

проводит обучение кандидатов в эксперты ГИА-9, из кандидатур представленных муниципальными органами управления образованием;

представляет в ГЭК ГИА-9 предложения по кандидатурам заместителя председателя ПК и заместителя председателя ТПП из каждого муниципального образования, кандидатурам экспертов ПК, предлагаемым для включения в состав ПК(ТПП);

осуществляет общее руководство, координацию и организационное сопровождение работы ПК;

определяет график и план работы ПК и ТПП по соответствующему учебному предмету, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ.

ведет заседания ПК (по мере необходимости);

получает перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами, от РЦОИ (ПК русский язык, математика, химия), от технических специалистов, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК и ТПП (ТПП предметы по выбору (исключая химию)).

обеспечивает информационную безопасность при хранении и использовании в ходе проверки экзаменационных материалов, принимают меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

По поручению регионального председателя ПК его обязанности в ТПП по биологии, физике, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранному языку, информатике и ИКТ муниципального образования исполняет заместитель председателя ТПП.

##### **4.2. Заместитель председателя ПК или ТПП:**

распределяет обязанности между экспертами;

организует работу ПК (ТПП) по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;

осуществляет контроль за выполнением плана работы ПК (ТПП);

организует взаимодействие с ГЭК ГИА-9 (ТЭП), РЦОИ, конфликтной комиссией, территориальной конфликтной подкомиссией (далее - ТКП) в рамках своей компетенции;

ведет заседания ПК или ТПП (по мере необходимости);

принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящей Схемой, с обязательным информированием председателя ПК и ГЭК ГИА-9 (ТЭП);

представляет в ГЭК ГИА-9 (ТЭП) информацию о нарушении экспертом ПК установленного порядка проведения ГИА-9 с приложением представления об исключении эксперта из состава ПК;

обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении, передаче результатов проверки и экзаменационных материалов по обязательным предметам и химии в РЦОИ, по предметам по выбору (исключая химию) в места хранения экзаменационных материалов в муниципалитете;

своевременно информирует ГЭК ГИА-9 (ТЭП) о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

обеспечивает получение критериев оценивания развернутых ответов в день после экзамена и организует обсуждение данных критериев и согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9;

организует в день после экзамена или накануне проверки инструктаж экспертов ПК или ТПП по критериям оценивания с учетом согласованных подходов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

консультируется с председателем ПК, в случае возникновения вопросов к критериям и согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9;

представляет отчет о результатах работы ПК или ТПП.

#### 4.3. Эксперты ПК (ТПП):

проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки;

устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе Конфликтной комиссии;

осуществляют консультирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в Консультационном пункте Конфликтной комиссии в случае привлечения к работе Конфликтной комиссии.

#### 4.4. Эксперт ПК (ТПП) имеет право:

получать инструкции по проведению процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-9, критерии оценивания ответов и другие, необходимые для работы материалы;

получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт;

обсуждать с председателем ПК (заместителем председателя ПК), экспертами ПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах ГИА-9 по учебному предмету, вносить в него свои предложения.

#### 4.5. Эксперт ПК (ТПП) обязан:

проходить ежегодное обучение с получением права проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

проверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА-9 в соответствии с инструкцией для эксперта ПК по проведению процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

информировать председателя ПК (заместителя председателя ПК) о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;

информировать председателя ПК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

4.6. Экспертам ПК, техническим специалистам, обеспечивающим организационно-технологическое сопровождение деятельности ТПП, запрещается:

самостоятельно изменять закрепленные, за каждым экспертом рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры и другую технику, кроме специально оборудованного в помещениях ПК (ТПП) рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию проверки;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК (заместителя председателя ТПП) или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

В случае установления факта нарушения экспертом ПК (ТПП) указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта ПК (ТПП) в личных целях, эксперт удаляется из помещений для работы ПК (ТПП) и по решению ГЭК (ТЭП) ГИА-9 на основании представления председателя ПК (заместителя председателя ТПП) исключается из состава ПК (ТПП).

4.7. Председатель ПК, заместитель председателя ПК (ТПП), эксперты ПК (ТПП) и специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности ТПП обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящей Схемой;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК ГИА-9, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ПК, заместитель председателя ПК (ТИП), эксперты ПК (ТПП) и специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности ТПП, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы ПК и ТПП**

6.1. ПК размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих исключить возможность доступа посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. Места расположения помещений для работы ПК, места проверки экзаменационных работ обучающихся, утверждаются Министерством. Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-9, по возможности оборудуются видеорегистрацией.

В помещениях для работы ПК предусматривается оборудование специальных рабочих мест с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - специальное рабочее место) для обеспечения возможности уточнения, изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов.

В помещении, где установлены специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА. Доступ к специальным рабочим местам экспертов ПК осуществляется в присутствии уполномоченного председателем региональной ПК эксперта ПК (далее - уполномоченное лицо) с обязательным внесением отметки в журнале регистрации доступа к специальным рабочим местам (далее - журнал регистрации) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности.

Ведение журнала регистрации осуществляется уполномоченным лицом. Форма журнала регистрации предусматривает поля для внесения сведений о фамилии, имени, отчестве эксперта ПК и времени работы на специальном рабочем месте.

6.2. В помещениях, где размещаются ПК (ТПП), могут присутствовать: уполномоченные ГЭК ГИА-9 (ТЭП) - по решению ГЭК ГИА-9 (ТЭП);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Рособнадзора, Министерства;

специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК.

6.3. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-9 между экспертами ПК по математике, русскому языку и химии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

6.4. Распределение экзаменационных работ ГВЭ-9 между экспертами ПК (ТПП), расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ-9 производится председателем ПК (заместителем председателя ТПП) и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК ГИА-9 (ТЭП). Формирование протоколов, в том числе электронных, может осуществляться техническим специалистом, утвержденным приказом Министерства.

6.5. ПК по математике, русскому языку и химии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА-9, РЦОИ и Конфликтной комиссией.

6.6. Подготовку материалов (сканирование) для проведения проверки экзаменационных работ участников осуществляют технические специалисты, утвержденные приказом организации, в которой проводится проверка. Под подпись знакомятся с вопросами информационной безопасности.

6.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы ПК по математике, русскому языку и химии осуществляет РЦОИ.

## **7. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в ПК и ТПП**

7.1. Экзаменационные работы участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

Первая часть:

Проверка одним экспертом.

Вторая часть:

проверку двумя экспертами ПК;

проверку третьим экспертом ПК - в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК;

перепроверку отдельных экзаменационных работ - по решению Министерства.

К двум последним видам проверок допускаются эксперты ПК, которые определяются председателем (региональная ПК) или его заместителем (ТПП).

7.2. Записи на черновиках и КИМ не проверяются.

7.3. Для проведения проверки экзаменационных работ ОГЭ уполномоченное лицо ПК (ТПП) получает у уполномоченного лица РЦОИ (технического специалиста) следующие материалы для работы:



обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников ГИА-9;  
 протоколы (в том числе электронные) проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом;

материалы (спецификация и кодификатор ОГЭ) по учебному предмету, ежегодно публикуемые на сайте организации, уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

специализированные программные средства для прослушивания файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ-9;

файлы с выполненными заданиями практической части ОГЭ по информатике и ИКТ;

оборудование для проверки электронных файлов с выполненными заданиями практической части ОГЭ по информатике и ИКТ;

информацию о баллах, выставленных экспертами ПК (ТПП), ранее проверявшими экзаменационную работу - в случае направления экзаменационной работы на проверку третьим экспертом ПК (ТПП).

Для проведения проверки экзаменационных работ ГВЭ-9 уполномоченное лицо ПК (ТПП) у председателя ПК (ТПП):

критерии оценивания заданий экзаменационной работы, полученные от организации – разработчика КИМ, через РЦОИ;

протоколы устных ответов на задания ГВЭ-9;

обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников ГВЭ-9.

7.4. Председатель ПК и (или) его заместитель получает готовые рабочие комплекты экспертов от РЦОИ и организует выдачу указанных материалов экспертам ПК.

7.5. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами ПК и ТПП проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособнадзором. Номера заданий, вызвавших наиболее характерные затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК, заместителю ТПП.

7.6. По результатам проверки эксперты ПК (ТПП) независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ-9. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки Предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-9.

7.7. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты региональной ПК возвращают использованные материалы и заполненные

протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председателю ПК и доставляются уполномоченным лицом ПК в РЦОИ для дальнейшей обработки.

7.8. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты ТПП возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 заместителю председателя ТПП, который организует их внесение в сводную ведомость, для статистического сравнения результатов проверки развернутых ответов двумя экспертами (Приложение 1).

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третьему эксперту (заместителю председателя) предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

7.9. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ оперативную информацию о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

ПК работают в помещениях, исключая возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

7.10. Экспертам ПК (ТПП) запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (по обязательным предметам и химии) передаются в РЦОИ, по предметам по выбору (исключая химию) передаются в места хранения в МОУО, определенные Министерством.

7.11. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней.

7.12. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ (технические специалисты, утвержденные приказом Министерства) переводит в пятибалльную систему оценивания.

## **8. Об организации работы экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций**

8.1. Состав привлекаемых к работе Конфликтной комиссии экспертов ПК формируется председателями (заместителями председателя ТПП) соответствующих ПК по согласованию с председателем Конфликтной комиссии (территориальной конфликтной подкомиссии) не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

8.2. Для установления правильности оценивания экзаменационной работы при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, председатель Конфликтной комиссии (территориальной конфликтной подкомиссии) по акту приема-передачи передает апелляционный комплект документов председателю ПК (заместителю председателя ТПП) в день получения материалов из РЦОИ (мест хранения экзаменационных материалов). Председатель ПК (заместитель председателя ТПП) незамедлительно организует работу экспертов ПК (ТПП) по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

8.3. Привлеченные эксперты ПК (ТПП) устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют председателю ПК (заместителю председателя ТПП) письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл.

8.4. Председатель ПК (заместитель председателя ТПП) возвращает апелляционный комплект документов с прилагаемым заключением и список привлеченных к работе экспертов ПК председателю Конфликтной комиссии (территориальной конфликтной подкомиссии) по акту приема-передачи.

## **9. Контроль за соблюдением режима информационной безопасности**

Контроль за соблюдением режима информационной безопасности при работе предметных комиссий по учебным предметам обеспечивает ГЭК и ТЭП.

ГЭК и ТЭП направляют своих уполномоченных представителей в места проверки экзаменационных работ ПК и ТПП для осуществления контроля за соблюдением режима информационной безопасности в ходе проведения проверки.

## **10. Организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК и ТПП**

Организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК и ТПП обеспечивают технические специалисты, утвержденные приказом Министерства.

Технические специалисты обеспечивают изготовление обезличенных копий экзаменационных работ, сопровождение деятельности ПК (ТПП),

обработку электронных протоколов, функционирование видеорегистрации (видеонаблюдения) (при наличии).

Если изготовление обезличенных копий экзаменационных работ обучающихся проводится в ППЭ, то по завершении экзамена техническими специалистами (организаторами) в помещении для руководителя ППЭ с видеорегистрацией производится копирование экзаменационных работ в присутствии уполномоченных представителей ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

Начальник отдела общего образования  
в управлении общего образования



О.А. Лозовая

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
 приказом министерства  
 образования, науки  
 и молодежной политики  
 Краснодарского края  
 « 11 » 04 2017 года № 1514

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

проведения мероприятий по организации работы предметных комиссий

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2017 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	март-апрель 2017
2.	Согласование с ГЭК кандидатур председателей ПК, заместителей председателей ПК и ТПП, экспертов	до 6 апреля 2017 – досрочный период до 12 мая 2017 – основной этап
3.	Утверждение приказом Министерства персональных списков председателей ПК, заместителей председателей ПК и ТПП, экспертов	до 6 апреля 2017 – досрочный период до 12 мая 2017 – основной этап
4.	Предоставление в РЦОИ списков председателей и экспертов ПК для внесения в РИС	до 6 апреля 2017 – досрочный период до 12 мая 2017 – основной этап
5.	Проведение установочных совещаний по организации работы ПК и ТПП в 2017 году:  для ПК по русскому языку, математике, химии (в форме видеоконференции) для ПК по выбору (исключая химию) в форме видеоконференции	для председателей ПК и заместителей председателей ПК и ТПП  21 апреля 2017  11 мая 2017
6.	Организация работы ПК и ТПП начиная с дня следующего за днем экзамена	День, следующий за днем экзамена, с 8.00 до 10.00
7.	Получение критериев и ключей для организации оценивания экзаменационных работ	День, следующий за днем экзамена с 8.00 до 10.00
8.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	После получения критериев оценивания развернутых ответов
9.	Анализ результатов ГИА 2017 года по учебным предметам	июль 2017

Начальник отдела общего образования  
 в управлении общего образования



О.А. Лозовая

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
 приказом министерства  
 образования, науки  
 и молодежной политики  
 Краснодарского края  
 «11» 04 2017 года № 1514

## ГРАФИК

консультаций председателей предметных комиссий, координирующих работу  
 территориальных предметных подкомиссий по учебным предметам:  
 обществознание, литература, информатика и ИКТ, история, биология,  
 география, физика, иностранные языки.

Предмет	Время начала консультаций	Ф.И.О.	Контактный телефон
обществознание	28 апреля с 15.30 10 мая с 9.00 9 июня с 9.00 24 июня с 9.00	Кара Алла Петровна	8 (928) 433-27-14
литература	24 апреля с 15.30 5 мая с 9.00 2 июня с 9.00 20 июня с 9.00	Невшупа Ирина Николаевна	8 (861) 232-49-11 8 (918) 468-61-69
информатика и ИКТ	28 апреля с 15.30 10 мая с 9.00 4 июня с 9.00 9 июня с 9.00 20 июня с 9.00	Ковалева Зоя Александровна	8 (961) 592-93-10
история	24 апреля с 15.30 5 мая с 9.00 2 июня с 9.00 20 июня с 9.00	Кумпан Екатерина Николаевна	8 (960) 486-83-25
биология	24 апреля с 15.30 5 мая с 9.00 2 июня с 9.00 20 июня с 9.00	Казарян Клавдия Павловна	8 (988) 763-33-18
география	28 апреля с 15.30 10 мая с 9.00 9 июня с 9.00 24 июня с 9.00	Голованова Ольга Борисовна	8 (918) 412-79-31
физика	24 апреля с 15.30 5 мая с 9.00 2 июня с 9.00 4 июня с 9.00 24 июня с 9.00	Терновая Людмила Николаевна	8 (961) 532-09-80
английский	24 апреля с 15.30 3 мая с 9.00 27 мая с 9.00 28 мая с 9.00	Овсиенко Виолетта Евгеньевна	8 (918) 315-72-28

	22 июня с 9.00		
немецкий, французский язык	27 мая с 9.00	Науменко Ольга Сергеевна	8 (918) 464-96-67
	28 мая с 9.00		
	22 июня с 9.00		

**Рекомендации по оцениванию экзаменационных работ, критерии и ответы на экзаменационные задания по предметам, сдаваемым в форме ОГЭ, размещаются в закрытом разделе сайта ГУ КК «Центр оценки качества образования»:**

иностраннй язык	с 8.00 до 10.00	24 апреля 2017 года
литература, история, биология, физика	с 15.30 до 16.00	24 апреля 2017 года
обществознание, информатика и ИКТ, география	с 15.30 до 16.00	28 апреля 2017 года
иностраннй язык	с 8.00 до 10.00	3 мая 2017 года
литература, история, биология, физика	с 8.00 до 10.00	5 мая 2017 года
обществознание, информатика и ИКТ, география	с 8.00 до 10.00	10 мая 2017 года
иностраннй язык	с 8.00 до 10.00	27 мая 2017 года
иностраннй язык	с 8.00 до 10.00	28 мая 2017 года
история, биология, физика, литература	с 8.00 до 10.00	2 июня 2017 года
информатика и ИКТ, физика	с 8.00 до 10.00	4 июня 2017 года
обществознание, география, информатика и ИКТ	с 8.00 до 10.00	9 июня 2017 года
информатика и ИКТ, литература, история, биология	с 8.00 до 10.00	20 июня 2017 года
иностраннй язык	с 8.00 до 10.00	22 июня 2017 года
обществознание, география, физика	с 8.00 до 10.00	24 июня 2017 года
по всем учебным предметам	с 8.00 до 10.00	29 июня 2017 года
по всем учебным предметам	с 8.00 до 10.00	30 июня 2017 года

Начальник отдела общего образования  
в управлении общего образования



О.А. Лозовая