



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.12.2016

№ 5346

г. Краснодар

Об утверждении схем организации распределения участников и лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по ППЭ и аудиториям, приемки, учета и обработки экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2017 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 сентября 2016 года № 4519 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2017 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Схему организации распределения участников и лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена по пунктам проведения экзаменов и аудиториям в Краснодарском крае в 2017 году (приложение № 1).

Схему приемки и учета экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Краснодарском крае 2017 году (приложение № 2).

Схему обработки экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Краснодарском крае в 2017 году (приложение № 3).

Схему организации распределения участников и лиц, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена по пунктам проведения экзаменов и аудиториям в Краснодарском крае в 2017 году (приложение № 4).

Схему приемки и учета экзаменационных материалов основного государственного экзамена в Краснодарском крае в 2017 году (приложение № 5).

Схему обработки экзаменационных материалов основного государственного экзамена в Краснодарском крае в 2017 году (приложение № 6).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по надзору и контролю в сфере образования Т.Ю. Горностаеву.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т.Ю. Синюгина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 06.12.2016 № 5576

Схема организации распределения участников и лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена по ППЭ и аудиториям в Краснодарском крае в 2017 году

1. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) формируют перечень пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), предварительную схему распределения между ними обучающихся и выпускников прошлых лет (далее – участников ЕГЭ), персональный состав лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и их закрепление за ППЭ.
2. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования осуществляет сбор информации из МОУО о предварительном распределении участников ЕГЭ по ППЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ.
3. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) утверждает места расположения ППЭ и распределение между ними участников ЕГЭ, персональный состав лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ.
4. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) вносит в региональную информационную систему сведения о распределении по ППЭ участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в установленные сроки.
5. ГЭК принимает решение об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ в РЦОИ.
6. РЦОИ проводит автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов проведения ЕГЭ по аудиториям ППЭ.
7. РЦОИ формирует запечатанные конверты с информацией об автоматизированном распределении и формам проведения ЕГЭ в ППЭ.
8. РЦОИ передает конверты с информацией об автоматизированном распределении и формами проведения ЕГЭ в ППЭ ответственному грузополучателю для доставки в УСС и упаковки по ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 06.12.2016 № 5576

Схема приемки и учета экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Краснодарском крае в 2017 году

1. Подготовительный этап

1.1. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в Управлении специальной связи по Краснодарскому краю (далее – УСС) устанавливает рабочую станцию со специализированным программным обеспечением (далее – удаленная станция приемки), поставляемым в программном комплексе из Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ).

1.2. ФЦТ доставляет посылки с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) на склад УСС.

1.3. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования назначает ответственного грузополучателя.

1.4. Ответственный грузополучатель осуществляет прием и автоматизированный учет ЭМ на складе УСС с помощью удаленной станции приемки, в количестве, соответствующем заявке Краснодарского края на обеспечение ЭМ, направленной в ФЦТ.

1.5. Ответственный грузополучатель по результатам приема и автоматизированного учета на удаленной станции приемки составляет акт приема-передачи ЭМ по количеству и качеству.

1.6. Ответственный грузополучатель для обеспечения корректной работы, а также своевременного обновления информации в РИС о приеме и учете ЭМ, проводит синхронизацию информации удаленной станции приемки со станцией приемки РЦОИ в установленные сроки.

2. Этап распределения ЭМ по ППЭ

2.1. Ответственный грузополучатель получает в РЦОИ конверты с информацией об автоматизированном распределении и формами проведения ЕГЭ в ППЭ.

2.2. Ответственный грузополучатель:

- осуществляет учет распределения ЭМ по ППЭ с помощью удаленной станции приемки;

- организует работу на территории склада УСС по формированию посылок по ППЭ.

2.3. Ответственный грузополучатель проводит синхронизацию информации удаленной станции приемки со станцией приемки РЦОИ в установленные сроки.

3. Этап приемки ЭМ после проведения экзамена

3.1. РЦОИ принимает из ППЭ в электронном виде ЭМ, подлежащие автоматизированной обработке, в день проведения экзамена.

3.2. РЦОИ принимает от члена ГЭК на следующий день после проведения экзамена:

- диски с материалами, полученными от системы видеонаблюдения ППЭ;

- диски с экзаменационными материалами;

- ЭМ, подлежащие автоматизированной обработке, на бумажных носителях;

- ЭМ, не подлежащие автоматизированной обработке, на бумажных носителях.

3.3. РЦОИ организует систематизацию и хранение принятых ЭМ в установленном порядке.

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 06.12.2016 № 5576

**Схема обработки экзаменационных материалов единого
государственного экзамена в Краснодарском крае в 2017 году**

1. Экзаменационные материалы, подлежащие автоматизированной обработке (далее – ЭМ), после окончания экзамена сканируются в штабе ППЭ с помощью «Станции сканирования в ППЭ» и передаются в РЦОИ посредством «Станции авторизации» в установленные сроки.

2. ЭМ поступают из ППЭ в РЦОИ в виде зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков и машиночитаемых форм ППЭ на станцию «Модуля связи с ППЭ», поставляемого Федеральным центром тестирования.

3. ЭМ обрабатываются в РЦОИ согласно алгоритму обработки ЭМ, представленному в таблице.

Алгоритм обработки ЭМ в РЦОИ

| № п/п | Наименование ЭМ | Последовательность выполнения технологических операций | Сотрудники РЦОИ, обеспечивающие выполнение соответствующих операций |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Машиночитаемые формы (13-02-МАШ, 18-МАШ) | Расшифровка (используется действующий сертификат шифрования) | Администратор проекта |
| | | Сканирование (регистрация пакета в процессе сканирования) | Оператор сканирования |
| | | Распознавание в фоновом режиме | Администратор проекта |
| | | Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |
| | | Автоматизированная загрузка в РИС | Администратор проекта |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| 2 | Бланки регистрации | Расшифровка (используется действующий сертификат шифрования) | Администратор проекта |
| | | Сканирование (регистрация пакета в процессе сканирования) | Оператор сканирования |
| | | Распознавание в фоновом режиме | Администратор проекта |
| | | Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |
| | | Сверка персональных данных участников ЕГЭ с данными, внесенными в РИС | Старший верификатор, руководитель РЦОИ (при необходимости) |
| | | Автоматизированная загрузка в РИС | Администратор проекта |
| 3 | Бланки ответов №1 | Расшифровка (используется действующий сертификат шифрования) | Администратор проекта |
| | | Сканирование (регистрация пакета в процессе сканирования) | Оператор сканирования |
| | | Распознавание в фоновом режиме | Администратор проекта |
| | | Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |
| | | Автоматизированная загрузка в РИС | Администратор проекта |
| 4 | Бланки ответов №2 (включая доп.бланки) | Расшифровка (используется действующий сертификат шифрования) | Администратор проекта |
| | | Сканирование (регистрация пакета в процессе сканирования) | Оператор сканирования |
| | | Распознавание в фоновом режиме | Администратор проекта |
| | | Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | Автоматизированная загрузка в РИС | Администратор проекта |
| | | Распечатка изображений развернутых ответов для проверки экспертами ПК и протоколов для заполнения экспертами ПК | Координатор станции экспертизы |
| 5 | Протоколы экспертов | Расшифровка (используется действующий сертификат шифрования) | Администратор проекта |
| | | Сканирование (регистрация пакета в процессе сканирования) | Оператор сканирования |
| | | Распознавание в фоновом режиме | Администратор проекта |
| | | Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |
| | | Автоматизированная загрузка в РИС | Администратор проекта |
| 6 | Аудионосители с устными ответами участников по иностранным языкам | Проверка целостности пакетов | Администратор проекта, руководитель РЦОИ (при необходимости) |
| | | Загрузка аудиозаписей ответов участников на специализированный сервер | |

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 08.12.2016 № 5576

Схема организации распределения участников и лиц, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена по пунктам проведения экзаменов и аудиториям в Краснодарском крае в 2017 году

1. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) формируют перечень пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), предварительную схему распределения обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – участники ОГЭ), персональный состав лиц, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и их распределение по ППЭ.

2. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО) осуществляет сбор информации из МОУО о предварительном распределении участников ОГЭ по ППЭ и лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ.

3. Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее – министерство):

- утверждает места расположения ППЭ, персональный состав лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ по согласованию с государственной экзаменационной комиссией;

- утверждает распределение участников ОГЭ между ППЭ;

- определяет перечень учебных предметов для проведения ОГЭ с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – экзамены по технологии ФЦТ).

4. ГКУ КК ЦОКО вносит в региональную информационную систему сведения о распределении по ППЭ участников ОГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, в установленные сроки.

5. Министерство принимает решение:

- об автоматизированном распределении в ГКУ КК ЦОКО участников ОГЭ по аудиториям ППЭ при проведении экзаменов по русскому языку и математике (далее обязательные предметы);

- об автоматизированном распределении в ГКУ КК ЦОКО участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ при проведении экзаменов по технологии ФЦТ.

6. ГКУ КК ЦОКО проводит автоматизированное распределение:

- участников ОГЭ по аудиториям ППЭ при проведении экзаменов по обязательным предметам;

- участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ при проведении экзаменов по технологии ФЦТ.

7. ГКУ КК ЦОКО формирует и запечатывает конверты с информацией об автоматизированном распределении и формами проведения ОГЭ в ППЭ.

8. МОУО распределяет по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ.

9. Руководитель ППЭ организует распределение:

- участников ОГЭ по аудиториям при проведении экзаменов по предметам по выбору (кроме экзаменов по технологии ФЦТ);

- организаторов по аудиториям при проведении экзаменов по учебным предметам (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 06.12.2016 № 5576

Схема приемки и учета экзаменационных материалов основного государственного экзамена в Краснодарском крае в 2017 году

1. Подготовительный этап.

1.1. Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края формирует варианты контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по русскому языку, математике (далее – обязательные учебные предметы) и учебным предметам по выбору за исключением предметов, проводимых с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – экзамены по технологии ФЦТ);

1.2. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО) организует разработку макетов бланков ответов по обязательным учебным предметам и предметам по выбору (далее – предметы по выбору), кроме экзаменов по технологии ФЦТ.

1.3. ГКУ КК ЦОКО направляет макеты бланков ответов по предметам по выбору в Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

1.5. ГКУ КК ЦОКО направляет макеты бланков ответов по обязательным учебным предметам в типографию.

1.4. ГКУ КК ЦОКО получает:

- бланки ответов по обязательным учебным предметам из типографии;
- КИМ и бланки ответов (далее – ЭМ) для экзаменов по технологии ФЦТ по выделенному каналу связи из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

1.5. ГКУ КК ЦОКО вносит информацию об участниках ОГЭ в бланки ответов по обязательным предметам и упаковывает в конверт.

1.6. ГКУ КК ЦОКО осуществляет печать и упаковку в конверты ЭМ для проведения экзаменов по технологии ФЦТ.

1.7. МОУО осуществляют печать и упаковку в конверты бланков ответов для проведения экзаменов по предметам по выбору (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

2. Этап распределения ЭМ по ППЭ.

2.1. ГКУ КК ЦОКО формирует посылки по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) с бланками ответов по обязательным предметам, ЭМ для экзаменов по технологии ФЦТ, конвертами с информацией об автоматизированном распределении и формах проведения ОГЭ в ППЭ.

2.2. МОУО обеспечивает ППЭ бланками ответов для учебных предметов по выбору (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

2.3. ГКУ КК ЦОКО выдает посылки уполномоченным представителям государственной экзаменационной комиссии (далее – уполномоченный представитель ГЭК) накануне дня проведения экзаменов по обязательным предметам и экзаменов по технологии ФЦТ.

2.4. МОУО выдает посылки уполномоченным представителям ГЭК накануне проведения экзаменов по учебным предметам по выбору (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

2.4. Министерство размещает КИМ в личных кабинетах руководителей ППЭ в день проведения экзаменов (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

2.4. Руководитель ППЭ организует печать и упаковку в конверты КИМ по обязательным предметам и предметам по выбору (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

3. Этап приемки ЭМ после проведения экзамена.

3.1. ГКУ КК ЦОКО принимает посылки с ЭМ по обязательным предметам и экзаменам по технологии ФЦТ от уполномоченного представителя ГЭК в день проведения экзаменов:

- экзаменационные работы, подлежащие автоматизированной обработке, на бумажных носителях;
- электронный носитель с экзаменационными работами (устные ответы на задания, записанные на электронные носители) (при наличии);
- формы ППЭ на бумажных носителях;
- неиспользованные бланки ответов;
- неиспользованные КИМ экзаменов по технологии ФЦТ.

3.2. ГКУ КК ЦОКО организует систематизацию и хранение принятых ЭМ на бумажных и электронных носителях, форм ППЭ в установленном порядке.

3.3. МОУО принимает посылки с ЭМ по учебным предметам (кроме экзаменов по технологии ФЦТ) от уполномоченного представителя ГЭК в день проведения экзаменов:

- экзаменационные работы по учебным предметам по выбору (бланки ответов и регистрационный лист КИМ);
- формы ППЭ;
- неиспользованные бланки ответов;
- использованные КИМ, черновики, неиспользованные КИМ по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору (кроме экзаменов по технологии ФЦТ).

3.4. МОУО организует систематизацию и хранение принятых посылок в местах хранения, определенных министерством.

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНА
 приказом министерства образования,
 науки и молодежной политики
 Краснодарского края
 от 06.12.2016 № 5576

Схема обработки экзаменационных материалов основного государственного экзамена в Краснодарском крае в 2017 году

1. Экзаменационные материалы (далее – ЭМ) по русскому языку, математике (далее – обязательные учебные предметы) и учебным предметам по выбору, проводимым с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – экзамены по технологии ФЦТ), после окончания экзамена передаются уполномоченными представителями ГЭК (далее – уполномоченный представитель ГЭК) в Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО) в день экзамена.

1.1. ЭМ поступают из ППЭ в ГКУ КК ЦОКО в посылках.

1.2. ЭМ, подлежащие автоматизированной обработке, обрабатываются в РЦОИ согласно алгоритму обработки ЭМ, представленному в таблице.

| № п/п | Наименование ЭМ | Последовательность выполнения технологических операций | Сотрудники ГКУ КК ЦОКО, обеспечивающие выполнение соответствующих технологических операций |
|-------|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бланки ответов №1 | 1. Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования) | Оператор сканирования |
| | | 2. Распознавание в фоновом режиме | Администратор проектов |
| | | 3. Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |
| | | 4. Автоматизированная загрузка данных в РИС | Администратор проектов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 2 | Бланки ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов №2 | 1. Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования) | Оператор сканирования |
| | | 2. Распознавание в фоновом режиме | Администратор проектов |
| | | 3. Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |
| | | 4. Автоматизированная загрузка данных в РИС | Администратор проектов |
| | | 5. Распечатка изображений развернутых ответов для проверки экспертами ПК и протоколов для заполнения экспертами ПК | Координатор станции экспертизы |
| 3 | Протоколы экспертов | 1. Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования) | Оператор сканирования |
| | | 2. Распознавание в фоновом режиме | Администратор проектов |
| | | 3. Верификация | Оператор верификации, старший верификатор (при необходимости) |
| | | 4. Автоматизированная загрузка данных в РИС | Администратор проектов |

2. Обработка ЭМ по учебным предметам по выбору (кроме экзаменов по технологии ФЦТ) выполняется в ППЭ.

2.1. Муниципальный орган управления образованием получает из ГКУ КК ЦОКО в электронном виде форму протокола результатов проверки ОГЭ по каждому учебному предмету по выбору (далее форма № 1) и организует его первичную обработку:

- подготовку формы № 1 для каждого ППЭ с информацией об участниках;
- запись формы № 1 на учетные носители информации для каждого ППЭ в территории (далее – диск № 1);
- упаковку в конверты дисков № 1 по каждому ППЭ;

- доставку конвертов с дисками № 1 в место хранения ЭМ, определенное министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство);

- передачу конвертов с дисками № 1 уполномоченным представителям ГЭК в день экзамена.

2.2. Уполномоченный представитель ГЭК доставляет конверт с диском № 1 в ППЭ и передает его руководителю ППЭ в день экзамена.

2.3. Руководитель ППЭ получает конверты с ЭМ от организаторов в аудиториях после экзамена.

2.4. Руководитель ППЭ организует работу по обработке ЭМ после экзамена:

- внесение кода экзаменационной работы (далее – ЭР) в форму № 1, регистрационный лист КИМ, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2);

- подготовку обезличенной формы № 1 (далее – форма № 2) и запись ее на учетный носитель информации (далее – диск № 2);

- подготовку копий бланков ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2) в 2-х экземплярах;

- формирование отдельных конвертов с регистрационными листами КИМ, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2), копиями бланков ответов № 2 (включая копии дополнительных бланков ответов № 2), диском № 1, диском № 2.

2.5. Руководитель ППЭ после обработки ЭМ формирует:

- посылку, состоящую из конвертов с регистрационными листами КИМ, бланками ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2) (далее – посылка № 1);

- посылку, состоящую из конвертов с бланками ответов № 1, копиями бланков ответов № 2 (включая копии дополнительных бланков ответов № 2), диском № 2 (далее - посылка № 2).

2.6. Руководитель ППЭ передает посылки №№ 1, 2, конверт с диском № 1 уполномоченному представителю ГЭК в день экзамена.

2.7. Уполномоченный представитель ГЭК доставляет посылки №№ 1, 2, конверт с диском № 1 в место хранения ЭМ в день экзамена.

2.8. Уполномоченный представитель ГЭК в день проверки ЭР:

- доставляет посылку № 2 в место проверки ЭР, определенное министерством, и передает ее заместителю председателя территориальной предметной подкомиссии (далее – ТПП).

2.9. Заместитель председателя ТПП после проверки ТПП ЭР:

- вносит результаты оценивания ЭР в форму № 2 и сохраняет ее на диске № 2;

- упаковывает диск № 2 в конверт и передает в территориальную экзаменационную подкомиссию (далее – ТЭП);

- формирует посылку № 2, состоящую из конвертов с бланками ответов № 1, копиями бланков ответов № 2 (включая копии дополнительных бланков ответов № 2) и передает ее уполномоченному представителю ГЭК.

2.10. Уполномоченный представитель ГЭК получает посылку № 2 от заместителя председателя ТПП и доставляет посылку в место хранения ЭМ.

2.11. Уполномоченный представитель ГЭК получает конверт с диском № 1 в месте хранения ЭМ и доставляет в ТЭП в день заседания ТЭП.

2.12. Председатель ТЭП организует работу по формированию электронных протоколов результатов проверки ОГЭ и их распечатке (далее - протокол результатов ОГЭ).

2.13. Председатель ТЭП после принятия решения ТЭП об утверждении результатов ОГЭ по учебным предметам по выбору передает в образовательные организации протокол результатов ОГЭ для информирования участников.

2.14. Секретарь ТЭП упаковывает в конверт диски № 1, 2 и доставляет их в место хранения ЭМ.

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования



Р.А. Гардымова