



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.01.2017

№ 32

г. Сочи

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи 01.02.2017 года

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 17.10.2016 года № 10-764, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.10.2016 года № 4804 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2016-2017 учебном году», от 11.11.2016 года № 5238 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2016-2017 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях г. Сочи в 2016-2017 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций г. Сочи итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, **01 февраля 2017 года**. Время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения), составляет 3 часа 55 минут (235 мин.). Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов.

2. Обеспечить:

2.1. Руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи в 2016-2017 учебном году, заместителю начальника управления Белокуровой О.Н., начальнику отдела общего и профессионального образования управления Лукашовой И.Б.

2.2. Организационно - технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи в 2016-2017 учебном году - МКУ ЦОКО (Гвоздева С.И.).

2.3. Организационно – методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи в 2016-2017 учебном году – МУО СЦРО (Церекидзе В.Г.).

3. Утвердить состав независимой комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи **01 февраля 2017 года** (приложение 1).

4. Утвердить состав независимой экспертной комиссии для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи **01 февраля 2017 года** (приложение 2).

5. Заместителю начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи Белокуровой О.Н.:

5.1. Обеспечить общую координацию подготовки, проведения, проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи в 2016-2017 учебном году в соответствии требованиями нормативных документов.

5.2. Взять под контроль организацию в общеобразовательных организациях г. Сочи информационно-разъяснительной работы с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями, педагогическими работниками.

5.3. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации (РЦОИ КК) **в срок до 08.02.2017 года**.

5.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ КК после их проверки.

6. Отделу общего и профессионального образования управления по образованию и науке администрации г.Сочи (И.Б. Лукашова) совместно с МКУ ЦОКО (С.И. Гвоздева) обеспечить сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи в соответствии с установленными требованиями.

7. Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования (Гвоздева С.И.):

7.1. Организовать получение тем итогового сочинения и текстов итогового изложения, их рассылку в ОО (в случае необходимости) в день проведения работы.

7.2. Провести мониторинг выбранных обучающимися тем и лиц, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) и согласно установленным формам направить в ГКУ ЦОКО Краснодарского края.

7.3. Обеспечить сбор оригиналов итоговых сочинений (изложений) в течение 3-х рабочих дней со дня написания и в установленном порядке подготовить посылки для направления в РЦОИ Краснодарского края.

7.4. Организовать сбор результатов проверки итогового сочинения (изложения) образовательными организациями г. Сочи, обеспечить обработку согласно установленной форме.

7.5. Провести статистический анализ результатов итогового сочинения (изложения) в течение 5 рабочих дней после их написания с последующим предоставлением в МУО СЦРО, управление по образованию и науке администрации города Сочи.

8. Руководителям общеобразовательных организаций г. Сочи:

8.1. Проинформировать обучающихся, не принявших участие **01 февраля 2017 года** в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения

(изложения) по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения), что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году – **03 мая 2017 года.**

8.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и обработке результатов итогового сочинения (изложения), **в срок до 01 февраля 2017 года.**

8.3. Создать в общеобразовательной организации **01 февраля 2017 года** необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативных документов.

8.3. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) **01 февраля 2017 года** и проверку бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г. Сочи в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 17.10.2016 года № 10-764, приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.10.2016 года № 4804).

8.4. Обеспечить в общеобразовательной организации г. Сочи режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения (текстов итогового изложения), в период проведения итогового сочинения (изложения), при проверке итогового сочинения (изложения), а также в период хранения бланков итогового сочинения (изложения).

8.5. Назначить в общеобразовательной организации ответственное лицо за организацию подготовки и проведение итогового сочинения (изложения), **в срок до 18 января 2017 года.**

8.6. Определить в общеобразовательной организации технического специалиста, ответственного за выполнение технического регламента по проведению итогового сочинения (изложения), **в срок до 18 января 2017 года.**

8.7. Сформировать и утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) из педагогов общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями, **в срок до 18 января 2017 года.**

8.8. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) из педагогов общеобразовательной организации – предметников по русскому языку и литературе, не преподающих в 2016-2017 учебном году в выпускных 11 (12) классах, **в срок до 18 января 2017 года.**

8.9. Определить учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения), **в срок до 31 января 2017 года.**

8.10. Распределить членов комиссии проведения по аудиториям, а также свободным образом распределить обучающихся по аудиториям по 15 человек в аудиторию – **в день проведения итогового сочинения** (п. 2 и п. 4.1 методических рекомендаций).

8.11. Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом, **в срок до 31 января 2017 года.**

8.12. Обеспечить **01 февраля 2017 года** обучающихся орфографическими (толковыми) словарями из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями.

8.12. Не допускать отсутствия обучающихся 11 (12) классов в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.

8.13. Организовать ознакомление обучающихся 11 (12) классов под подпись с результатами проверки итогового сочинения (изложения) до 18:00 час. в день объявления результатов проверки.

8.14. Довести до сведения обучающихся и их родителей (под подпись) о запрете наличия и использования у обучающихся 11 (12) классов при написании итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей, **в срок до 31 января 2017 года.**

8.15. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в МКУ ЦОКО г. Сочи (каб. 15) после их проверки.

8.16. Обеспечить доставку оригиналов итоговых сочинений (изложений) и копий всех форм в МКУ ЦОКО г. Сочи (ул. Юных ленинцев, д. 5, каб. 15) в срок до **14:00 час. 04.02.2017 года.**

9. Директору МОБУ СОШ № 67 г. Сочи Гавриловой Л.Г. обеспечить проведение итогового изложения на дому для обучающейся 11 класса Кешьян А.Р. в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 17.10.2016 года № 10-764, приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.10.2016 года № 4804).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокурову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу УОН администрации г. Сочи
от 16.01.2017 № 32

Состав независимой комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения), направляемых в общеобразовательные организации города Сочи
для участия в проведении итогового сочинения **01.02.2017** года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (должность)	ОО, в которой работает	ОО проведения	Должность
1	Теплякова Нана Ираклиевна (учитель математики)	СОШ № 2	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
2	Тихонов Евгений Илларионович (учитель технологии)	СОШ № 2	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
3	Новичкова Евгения Владимировна (учитель английского языка)	СОШ № 12	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
4	Роговая Наталия Анатольевна (учитель английского языка)	СОШ № 12	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
5	Грачева Виктория Петровна (учитель английского языка)	СОШ № 12	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
6	Овчинникова Анастасия Александровна (учитель обществознания)	СОШ № 14	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
7	Сенина Надежда Витальевна (учитель химии и биологии)	СОШ № 14	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
8	Байкова Олеся Владимировна (социальный педагог)	Лицей № 23	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению
9	Хачатурян Карлен Гургенович (учитель истории)	Лицей № 23	В(С)ОШ № 1	член комиссии по проведению

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 2
к приказу УОН администрации г. Сочи
от 16.01.2017 № 32

Состав независимой экспертной комиссии для проверки и оценивания
итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях
г. Сочи **01.02.2017** года.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	ОО, в которой работает	ОО проведения	Должность
1	Капитонова	Галина	Сергеевна	СЦРО	В(С)ОШ № 1	эксперт
2	Полюга	Ирина	Сергеевна	СОШ № 4	В(С)ОШ № 1	эксперт
3	Малахова	Ольга	Анатолевна	СОШ № 24	В(С)ОШ № 1	эксперт

Начальник управления



О.Н. Медведева