



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 21.03.2018 № 391

от 21.03.2018

№ 391

город Сочи

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные общеобразовательные программы проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи

1. Общие положения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (в редакции Постановления от 22 апреля 2017 года № 483) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи М.М.Чермита и заместителя Главы города Сочи И.В.Ромашенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.Н.Пахомов



029448

пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи является управление по образованию и науке администрации города Сочи, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и плановый период.

Использование Субсидий на иные цели не допускается.

Средства Субсидий не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Право на получение Субсидий из бюджета города Сочи имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования город-курорт Сочи на пригородных маршрутах (далее - Перевозчики), которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствуют следующим требованиям:

а) Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Перевозчик не должен получать средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) Перевозчик должен иметь договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

г) Перевозчику должны быть установлены муниципальным правовым актом тарифы на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

д) наличие утвержденного руководителем Перевозчика расчета стоимости проездного билета.

Обязательным условием предоставления субсидий является согласие Перевозчика и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются Перевозчикам, прошедшим отбор на право получения Субсидий.

1.7. Отбор на право получения Субсидий проводится Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

1.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.9. В целях проведения отбора Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на своем официальном сайте в сети Интернет извещение о проведении отбора с указанием сроков его проведения.

1.10. Для участия в отборе Перевозчики представляют Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

а) заявку на получение Субсидий (далее - заявка);

б) копии учредительных документов - для юридических лиц;

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (по инициативе перевозчика);

г) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (по инициативе перевозчика);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием всех сведений о юридическом лице, включаемых в запись Единого государственного реестра юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по инициативе перевозчика);

е) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Перевозчика, подтверждающую, что он на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы.

Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Перевозчика, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) договор с муниципальной образовательной организацией на осуществление бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи;

и) договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

к) муниципальный правовой акт, устанавливающий тарифы Перевозчику на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

л) приказ, утвержденный руководителем перевозчика, определяющий стоимость проездного билета.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Прилагаемый к заявке документ, состоящий из двух или более листов, должен быть пронумерован по листам, прошит, скреплен печатью (при наличии). Представленные документы рассматриваются (проверяются) в течение десяти рабочих дней.

1.11. Перевозчики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в п. 1.10 настоящего Порядка.

1.12. Условиями допуска Перевозчиков к отбору являются:

а) соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 1.10 настоящего Порядка, и представление документов, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, в полном объеме;

б) достоверность информации, содержащейся в представленных документах, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка;

в) отсутствие противоречащих друг другу сведений в представленных

документах, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка.

1.13. В рамках обеспечения проведения отбора Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

а) в течение семи рабочих дней осуществляет прием документов, представляемых Перевозчиками, и их регистрацию в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью;

б) в течение десяти рабочих дней проверяет правильность оформления комплектов документов, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка. По итогам проверки Перевозчиков на соответствие условиям допуска к отбору, предусмотренным пунктом 1.12 настоящего Порядка, оформляется протокол, содержащий перечень Перевозчиков, допущенных к участию в отборе. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает его на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет;

в) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Главным распорядителем как получателем бюджетных средств о допуске Перевозчиков к отбору проверяет соответствие Перевозчиков требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка. По итогам проверки определяет Перевозчика, прошедшего отбор и имеющего право на получение Субсидий, о чем оформляет протокол. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, размещает его на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет;

г) в течение 1 рабочего дня после подписания протокола отбора Главным распорядителем как получателем бюджетных средств передает Перевозчику прошедшему отбор, копию протокола и проект договора о предоставлении Субсидий.

1.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств позднее 2 рабочих дней со дня размещения на своем официальном сайте в сети Интернет протокола отбора заключает с Перевозчиком (далее - Получатель) договор о предоставлении Субсидий (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджету администрации города Сочи № 20 от 17.02.2017.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются ежемесячно при условии предоставления Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующих документов:

а) заявка на предоставление Субсидий, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером Перевозчика с указанием размера Субсидии;

б) сводные отчеты о фактически выполненных рейсах, по данным

системы навигации ГЛОНАСС, утвержденные муниципальным казенным учреждением «Управление городского транспорта»;

в) отчетные данные о фактическом количестве перевезенных пассажиров с разбивкой по маршрутам и категориям пассажиров, подтвержденные реестром билетно-учетных листов, а при введении системы безналичного расчета оплаты проезда – с отчетными данными автоматизированной системы оплаты проезда;

г) справки о количестве проездных документов, выданных в целях бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи, с приложением контрольных листов по проверке базы, выданных проездных документов за отчетный период, подтвержденных администрацией соответствующей общеобразовательной организации и согласованных управлением по образованию и науке администрации города Сочи;

д) справки общеобразовательных организаций о коэффициенте посещаемости обучающимися, имеющими право на бесплатный проезд к месту обучения, учебных занятий за соответствующий период;

е) справку департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи о наименовании расходов, на которые должна быть направлена Субсидия. Справка предоставляется однократно в начале финансового года.

2.2. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, достоверность сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах, осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидий.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных Получателем документах.

2.5. В случае несоблюдения условий Порядка предоставления Субсидий Главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказывает Получателю в предоставлении Субсидий и осуществляет возврат

представленных документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Получатель имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

Повторные представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, поданным впервые.

2.7. Размер Субсидий по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения рассчитывается по формуле:

$$РС\text{ПГ} = \text{КПП} * \text{СПБ} * k$$

где:

РСПГ - размер Субсидий по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения;

КПП - количество проездных билетов на пригородные маршруты, выданные общеобразовательной организацией за соответствующий период

СПБ – стоимость проездного билета

k – коэффициент посещаемости обучающихся, имеющих право на бесплатный проезд к месту обучения за соответствующий период.

Расчет размера Субсидий, подлежащих перечислению Получателю соответствующий период, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сочи, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на указанные цели, кассового плана выплат из бюджета города Сочи в текущем финансовом году.

2.8. Перечисление Субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств о предоставлении Субсидий.

2.9. Для перечисления Субсидий Получателю Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

а) реестр платежных поручений на перечисление Субсидий с назначением платежа «Субсидия на возмещение недополученных доходов по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»;

б) муниципальную программу города Сочи "Транспортное обслуживание населения муниципального образования город-курорт Сочи" в актуальной редакции;

в) муниципальный правовой акт, утверждающий Порядок предоставления Субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные

программы, проживающих в сельской местности на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи;

г) договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

д) муниципальный правовой акт, устанавливающий Перевозчику тарифы на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

е) договор о предоставлении Субсидий;

ж) расчет размера Субсидий, подлежащих перечислению, утвержденный руководителем Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

з) отчет о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров на пригородных маршрутах за соответствующий период с разбивкой по маршрутам и категориям пассажиров, составленный Получателем и утвержденный руководителем Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

и) сводный отчет о фактически выполненных рейсах на пригородных маршрутах, по данным системы навигации Глонасс, утвержденных муниципальным казенным учреждением «Управление городского транспорта»;

к) реестр билетно-учетных листов;

л) справки о количестве проездных документов, выданных в целях бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи, с приложением контрольных листов по проверке базы, выданных проездных документов за отчетный период, подтвержденных администрацией соответствующей общеобразовательной организации;

м) справки общеобразовательных организаций о коэффициенте посещаемости обучающимися, имеющими право на бесплатный проезд к месту обучения, учебных занятий за соответствующий период;

2.10. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентские счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

### 3. Порядок представления отчетности об использовании Субсидий

3.1. Получатель в течение 10 рабочих дней после получения Субсидий представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об использовании Субсидий, содержащий информацию о суммах поступивших и израсходованных средств за соответствующий период, о наименовании статей расходов и суммах произведенных расходов, с указанием дат и номеров документов, подтверждающих расходы.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

4.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка договора, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование Субсидий;

в) соблюдение условий и порядка предоставления Субсидий установленных настоящим Порядком и договором;

г) соблюдение своих обязательств по договору.

4.4. Предоставление Субсидий прекращается в случаях:

а) прекращения действия договора;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления Получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 1.10, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования Субсидий, нарушения Получателем условий и (или) порядка предоставления Субсидий, своих обязательств по договору.

4.5. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Сочи в случаях выявления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля по факту проверок:

а) нецелевого использования Субсидий;

б) нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, своих обязательств по соглашению;

в) представления Получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 1.10, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

4.6. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

а) Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата Субсидий, принимает меры по прекращению предоставления Субсидий и направляет Получателю требование о возврате денежных средств. Размер Субсидий, подлежащих возврату, указывается в требовании.

б) Получатель обязан обеспечить возврат сумм, указанных в требовании в доход бюджета города Сочи в течение 10 рабочих дней со дня получения

соответствующего требования.

4.7. Остатки Субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Получателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в доход бюджета города Сочи в течение 2 рабочих дней после их возврата Получателем.

4.8. В случае неисполнения Получателем Субсидий обязанностей по их возврату в бюджет города Сочи в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Начальник управления  
по образованию и науке  
администрации города Сочи



О.Н. Медведева